

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Президента РСПП
от 31 октября 2006 г. № РП-32

Положение о Национальном реестре независимых директоров при РСПП

(Извлечение)

4. В Реестр включаются сведения о физических лицах, изъявивших желание рассматривать предложения о включении в составы органов управления организаций.

5. Физическое лицо может быть включено в Реестр, если оно соответствует следующим требованиям:

а) имеет высшее образование;

б) имеет опыт работы руководителем, заместителем руководителя или в коллегиальных органах управления организаций не менее 3-х лет.

6. Не может быть включено в Реестр физическое лицо, которое:

а) имеет судимость;

б) дисквалифицировано или лишено права занимать руководящие должности и (или) управлять делами (имуществом) других лиц.

7. Для включения в Реестр физическое лицо представляет в адрес Комитета по ведению Реестра:

1) заявление о включении в Реестр (приложение № 1);

2) анкету кандидата (приложение № 2);

3) копию паспорта;

4) копию диплома о высшем образовании;

5) копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего опыт работы руководителем, заместителем руководителя или в коллегиальных органах управления организаций не менее 3-х лет;

б) рекомендации лиц, включённых в Реестр (при их наличии).

Кандидатом на включение в Реестр по его усмотрению могут быть представлены иные документы, характеризующие его квалификацию, профессиональные и личностно-деловые качества.

8. Копии документов, представляемые кандидатом на включение в Реестр, должны быть заверены нотариально или представлены с оригиналом. Документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата, могут быть заверены кадровыми службами по месту работы.

9. Решение о включении физического лица в Реестр принимается Комитетом по ведению Реестра по результатам проверки соответствия требованиям пунктов 5 и 6 настоящего положения.

10. С кандидатом на включение в Реестр может быть проведено собеседование, информация о результатах которого доводится до сведения Комитета по ведению Реестра. Состав экспертов, уполномоченных проводить собеседования с кандидатами на включение в Реестр, утверждается Комитетом по ведению Реестра.

11. Кандидату может быть отказано во включении в Реестр в случаях:

- а) несоответствия требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения;
- б) непредставления (несвоевременного представления) комплекта документов либо представления недостоверных или неполных сведений;
- в) наличия оснований полагать (в том числе по результатам собеседования), что кандидат не обладает достаточной квалификацией или опытом работы для эффективного выполнения обязанностей члена органа управления организации.

12. Решение о включении (отказе во включении) в Реестр принимается в течение семи рабочих дней с даты предоставления кандидатом всех необходимых документов. Решение о включении в Реестр принимается 2/3 голосов членов Комитета по ведению Реестра.

13. Запись о физическом лице заносится в Реестр в течение трёх рабочих дней с даты принятия Комитетом по ведению Реестра соответствующего решения. По заявлению физического лица, включенного в Реестр, не позднее трёх рабочих дней с даты внесения записи в Реестр ему выдаётся документ, подтверждающий факт внесения соответствующей записи.