


«Утверждаю»



**Президент Российского союза  
промышленников и  
предпринимателей  
А.Н.Шохин**

**«14» мая 2014 г.**

**Положение  
о Комитете по международному сотрудничеству  
Российского союза промышленников и предпринимателей**

г.Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные функции, структуру и порядок деятельности Комитета по международному сотрудничеству РСПП (далее – Комитет).

1.2. Комитет является постоянно действующим рабочим органом РСПП, обеспечивающим выработку единой позиции представителей бизнес-сообщества – членов РСПП по вопросам международного сотрудничества.

1.3. Решение о создании, преобразовании и ликвидации Комитета принимается Бюро Правления РСПП.

1.4. Комитет не имеет статуса юридического лица и действует на общественных началах.

1.5. Комитет открыт для участия в его деятельности лиц, заинтересованных в сфере международного сотрудничества.

1.6. Решения, принимаемые Комитетом по содержательным вопросам его ведения, носят рекомендательный характер. По вопросам организации своей деятельности Комитет может принимать решения, обязательные для выполнения всеми членами Комитета.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Уставом РСПП, решениями Съезда, Правления, Бюро Правления и Президента РСПП, Положением о рабочих органах и проектах Российского союза промышленников и предпринимателей, а также настоящим Положением с учетом принципов добросовестной деловой практики и обычаев делового оборота.

## **2. Цели и основные функции Комитета**

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность в целях установления конструктивного диалога между бизнес-сообществом, государственной властью, общественными организациями и иными участниками экономических отношений по вопросам международного сотрудничества.

2.2. Основными задачами и функциями Комитета являются:

а) обеспечение и повышение эффективности работы РСПП, Правления и Бюро Правления РСПП в области международного сотрудничества;

- б) обеспечение интеграции российского бизнеса в международное экономическое пространство и выхода российских компаний на зарубежные рынки;
- в) осуществление деятельности по улучшению инвестиционного климата в Российской Федерации;
- г) обеспечение развития внешнеэкономического сотрудничества российских и иностранных деловых кругов;
- д) стимулирование предпринимательской инициативы в сфере международного сотрудничества, включая активизацию участия бизнес-сообщества в соответствующей законотворческой деятельности;
- е) формирование консолидированного мнения членов РСПП по вопросам, относящимся к ведению Комитета, а также проектов позиции РСПП;
- ж) взаимодействие с органами государственной власти, экспертным и предпринимательским сообществом по вопросам в сфере ведения Комитета;
- з) участие в подготовке вопросов, находящихся в сфере ведения Комитета, к заседаниям руководящих органов РСПП.

2.3. Для выполнения своих задач Комитет имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководящих органов РСПП;
- б) приглашать к участию в своей деятельности представителей органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, деловых кругов, а также экспертов для подготовки предложений по деятельности в сфере международного сотрудничества;
- в) в установленном порядке запрашивать необходимую для деятельности Комитета информацию в органах государственной власти и местного самоуправления, в рабочих органах и структурных подразделениях РСПП;
- г) взаимодействовать с другими рабочими органами, региональными организациями РСПП, другими структурными подразделениями, используя все формы сотрудничества, включая совместные и выездные заседания и др.;
- д) принимать обязательные для членов Комитета решения по внутренним вопросам организации своей деятельности, включая создание подкомитетов и рабочих групп;
- е) проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Комитета;
- ж) размещать информацию на сайте РСПП;

з) проводить совместные заседания с другими Рабочими органами РСПП.

### 3. Структура Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из руководителей (представителей) организаций - членов РСПП и ассоциированных членов РСПП, изъявивших желание участвовать в его деятельности, а также представителей органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, руководители компаний, не являющихся членами РСПП, и независимых экспертов. Решением Бюро Правления РСПП может быть утвержден Сопредседатель Комитета.

3.3. Количественный и персональный состав Комитета утверждаются Президентом РСПП по представлению Председателя.

3.4. Планы работы Комитета утверждаются Президентом РСПП в виде отдельного раздела плана работы РСПП на ближайшее полугодие.

3.5. Состав Комитета, положение, план на текущий период, отчет о работе за предшествующий период, контактные данные должны быть размещены на странице Комитета на сайте РСПП.

Комитет в течение года должен внести на рассмотрение Бюро Правления РСПП не менее одного вопроса по направлениям Повестки дня РСПП на соответствующий период либо иным актуальным вопросам социально-экономического развития. По решению Бюро Правления РСПП на его заседании могут быть заслушаны отчеты о деятельности Комитета.

3.6. Председатель (Сопредседатель) Комитета:

- осуществляет общее руководство Комитетом;
- представляет план работы Комитета на ближайшее полугодие;
- созывает заседания, определяет повестку заседания Комитета;
- ведет заседание Комитета;
- дает поручения членам Комитета и осуществляет контроль за исполнением ими своих обязанностей;
- подписывает решения, протоколы и иные документы Комитета;
- информирует Бюро Правления РСПП по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;

- решает иные вопросы организации деятельности Комитета.

3.7. В период отсутствия Председателя (Сопредседателя) по его решению полномочия по руководству Комитетом осуществляет заместитель председателя Комитета.

3.8. Член Комитета вправе:

- принимать участие в заседаниях Комитета с правом голоса и мероприятиях, проводимых Рабочим органом;
- ходатайствовать о созыве заседания Комитета; вносить вопросы в повестку дня заседания и предложения в проекты решений;
- высказывать мнение по вопросам повестки дня заседания Комитета;
- получать информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Комитета;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и решением Комитета.

3.9. Член Комитета обязан:

- принимать участие в заседаниях Комитета;
  - содействовать выполнению решений Комитета, Бюро Правления, Правления, Съезда РСПП;
  - участвовать в подготовке предложений к рассматриваемым Комитетом вопросам;
  - обеспечивать в соответствии с поручениями Комитета подготовку материалов для проведения его заседания;
  - не разглашать в случае принятия соответствующего решения Комитетом информацию, которая стала известна в связи с его участием в Комитете.
- Член Комитета может быть выведен из состава Комитета на основании его письменного заявления, а также в случае непосещения более  $\frac{3}{4}$  заседаний в течение 2-х лет без уважительной причины. Решение принимается по итогам голосования членов Комитета.

3.10. Ответственный секретарь Комитета обеспечивает текущую деятельность органа: организует подготовку заседаний и оформляет принятые Рабочим органом решения.

Ответственный секретарь обобщает поступившие предложения к плану работы Комитета, информирует членов о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов, информирует членов Комитета о планируемых мероприятиях, готовит проект протокола заседания и осуществляет контроль исполнения решений Комитета, обеспечивает взаимодействие Комитета с аппаратом РСПП.

3.11. В рамках Комитета могут быть созданы подкомитеты и проекты по отдельным направлениям деятельности, председатели которых имеют статус заместителя Председателя Комитета. Проектами являются выделенные направления работы для решения конкретной задачи, актуальной для бизнес-сообщества, без создания постоянно действующего рабочего органа. Решение о создании Подкомитета принимается Председателем Комитета и утверждается Комитетом.

3.12. Председатель Подкомитета:

- обеспечивает взаимодействие Подкомитета с Комитетом и Аппаратом РСПП;
- назначает своих заместителей и ответственного секретаря Подкомитета;
- созывает заседания Подкомитета; определяет повестку заседания Подкомитета;
- ведет заседания Подкомитета; организует ведение протокола заседания Подкомитета;
- решает иные вопросы деятельности Подкомитета.

В период отсутствия Председателя Подкомитета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Подкомитета или член Подкомитета по поручению Председателя Подкомитета.

3.13. Для проработки отдельных вопросов решением Комитета могут образовываться рабочие группы или назначаться ответственные члены Комитета.

#### **4. Организация заседаний Комитета**

4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, в основном, в зданиях РСПП.

4.2. Заседания проводятся по инициативе Председателя (Сопредседателя) Комитета или не менее трех членов Комитета.

4.3. Уведомление о созыве заседания Комитета и его повестка направляются ответственным секретарем членам Комитета не менее чем за семь дней до даты проведения заседания Комитета. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен по решению Председателя (Сопредседателя) Комитета.

На сайте РСПП анонс заседания и проект повестки дня размещается не менее чем за 7 дней. Не менее чем за 2 дня размещается список докладчиков и иные материалы к заседанию.

4.4. Заседание Комитета проводится его Председателем (Сопредседателем). В случае невозможности личного участия Председатель информирует Президента РСПП о Сопредседателе или заместителе Председателя Комитета, которому поручено проведение заседания. Председатель Комитета проводит лично не менее половины заседаний Комитета в течение года.

4.5. В случае, если планируется рассмотреть вопросы, являющиеся смежными или пересекающимися с функциями другого Рабочего органа РСПП Председатель (Сопредседатель) Комитета не менее чем за 10 дней до заседания направляет письмо в соответствующий Рабочий орган РСПП с предложением о проведении совместного заседания.

4.6. Заседание Комитета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

4.7. По решению Председателя (Сопредседателя) Комитета голосование может проводиться без совместного присутствия членов Комитета путем заполнения опросного листа (заочное голосование).

Председатель (Сопредседатель) Комитета вправе направлять вопросы на заочное голосование, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая день рассылки опросного листа и материалов для голосования.

4.8. При решении вопросов на заседании Комитета каждый член Комитета обладает одним голосом и голосует лично. Передача права голоса членом Комитета иному лицу, в том числе другому члену Комитета, не допускается. Решения Комитета принимаются большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании, либо при голосовании в заочном порядке. В случае равенства голосов членов Комитета при принятии решений, голос Председателя Комитета является решающим.

Решения, принятые Комитетом, доводятся до сведения членов Комитета путем направления копии протокола заседания Комитета в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комитета.

## **5. Порядок прохождения решений, принятых на заседаниях Комитета**

5.1. На основании обращения Председателя (Сопредседателя) Комитета к Президенту РСПП предложения, подготовленные Комитетом, могут быть направлены в федеральные органы государственной власти, руководителям субъектов Российской Федерации за подписью Президента РСПП.

5.2. Предложения Комитета по системным проблемам развития экономики и ее секторов, программным документам, а также другие материалы, предполагающие формирование позиции РСПП, оформляются обращением

Председателя Комитета к Президенту РСПП с просьбой направить предложения на рассмотрение Бюро Правления РСПП.

5.3. Бланк Комитета используется только для переписки с РСПП и членами Комитета. Использование бланка Комитета при оформлении обращений от Российского союза в органы государственной власти не допускается.

## **6. Финансирование деятельности Комитета**

6.1. Финансирование деятельности Комитета осуществляется согласно смете, утверждаемой Руководителем Комитета, за счет привлекаемых средств заинтересованных организаций.

6.2. В бюджет Комитета может быть включено финансирование деятельности экспертных рабочих групп, отраслевых (межотраслевых) советов и подкомитетов.

6.3. Отчет о расходовании Комитетом средств за отчетный период принимается на заседании Комитета.



14.05.14