



УТВЕРЖДЕНО/APPROVED

Совет директоров/ Board of Directors
October 22, 2021

**Кодекс делового поведения/
Code of business conduct**

<p>1. Общие положения</p>	<p>1. General provisions</p>
<p>1.1. Введение</p>	<p>1.1. Introduction</p>
<p>1.1.1. ООО «Лента» (далее «Лента» или «Компания») - одна из ведущих розничных компаний на российском рынке. Мы играем важную роль в развитии продовольственного рынка России. Наша деятельность оказывает влияние на десятки тысяч наших сотрудников, тысячи поставщиков продовольственных и непродовольственных товаров и миллионы жителей страны, которые совершают покупки в наших магазинах.</p> <p>1.1.2. Честность, открытость, порядочность и уважение к людям – основные этические принципы, которых мы придерживаемся. Мы ожидаем, что все сотрудники и представители «Ленты» руководствуются в своей работе стандартами поведения, установленными настоящим Кодексом делового поведения (далее – «Кодекс») и соблюдают правила и процедуры, принятые в Компании.</p> <p>1.1.3. Руководство Компании принимает активное участие в продвижении этических стандартов и правил поведения, являясь примером для своих подчинённых и коллег.</p> <p>1.1.4. Все сотрудники «Ленты» должны лично ознакомиться с требованиями Кодекса и следовать им.</p> <p>1.1.5. Кодекс определяет ключевые правила поведения и ответственность, которую сотрудники Компании несут по отношению друг к другу, к Компании и к её деловым партнерам. Главная задача Кодекса – помочь нашим сотрудникам и представителям Компании принимать правильные решения в сложных ситуациях, связанных с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>1.1.6. Если у сотрудника возникают вопросы, как поступить, и Кодекс не содержит ответа, сотрудник может обратиться за разъяснениями и поддержкой в затруднительной ситуации к своему руководителю или в специально созданный в Компании орган, обеспечивающий</p>	<p>1.1.1. Lenta LLC (hereinafter referred to as Lenta or the Company) is one of the leading retail companies in the Russian market. We take an important part in the development of the Russian food market. Our activities affect tens of thousands of our employees, thousands of food and non-food suppliers, and millions of people who shop in our stores.</p> <p>1.1.2. Honesty, openness, decency, and respect for people are the main ethical principles that we adhere to. We expect all Lenta employees and representatives to rely upon the standards for the conduct set out in decency this Code of Business Conduct (hereinafter referred to as the Code) and to comply with the Company's rules and procedures.</p> <p>1.1.3. The Company's management is fully engaged in promoting ethical standards and rules of conduct and represents an example for its subordinates and colleagues.</p> <p>1.1.4. All Lenta employees must personally get familiarized with the requirements set out in the Code and follow them.</p> <p>1.1.5. The Code defines the key rules of conduct and the liability of the Company employees towards each other, towards the Company, and towards the business partners thereof. The Code is specifically designed to help our employees and Company representatives make the right decisions in difficult situations related to the performance of their official duties.</p> <p>1.1.6. Should an employee have questions of how to behave with no answer available in the Code, the employee may turn to their supervisor or to a body specially created by the Company that ensures compliance with this Code (the Ethics Committee) for explanation</p>

<p>соблюдение настоящего Кодекса (Комитет по этике).</p>	<p>and support in an embarrassing situation.</p>
<p>2. ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</p>	<p>2. IMPLEMENTATION OF THE CODE AND RESPONSIBILITY HEREUNDER</p>
<p>2.1. Информирование о проблемах</p>	<p>2.1. Problem reporting</p>
<p>2.1.1. Если у сотрудника Компании возникают сомнения в правомерности действий третьих лиц, он обязан сообщить о своих сомнениях непосредственному руководителю и в Комитет по этике.</p> <p>2.1.2. Сотрудники могут сообщить о любом инциденте анонимно или оставить свои контактные данные для обратной связи и возможности задать им уточняющие вопросы. Все вопросы, поступающие в Комитет по этике, рассматриваются в установленном порядке.</p> <p>2.1.3. По анонимным сообщениям не всегда представляется возможным проведение полноценной проверки в силу характера сообщения и невозможности задать уточняющие вопросы. Тем не менее, информация принимается к сведению и всесторонне изучается. В случае если факты нарушений Кодекса, изложенные в сообщении, подтверждаются, Компания принимает необходимые меры.</p> <p>2.1.4. Мы защищаем сотрудников, которые сообщили о действиях, противоречащих Кодексу, от наказания, дискриминации или иных неблагоприятных последствий, связанных с подачей сообщения.</p> <p>2.1.5. Направить обращение в Комитет по этике можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по номеру телефона 8-800-700-4-111; • по электронному адресу: head.ethics@lenta.com; • отправив обращение с сайта www.lenta.com, раздел «О компании», подраздел «Комитет по этике»; • написав сообщение на Веб-портале (для сотрудников Компании). 	<p>2.1.1. If an employee of the Company has doubts about the legality of third-party actions, they are required to report such doubts to a direct supervisor and to the Ethics Committee.</p> <p>2.1.2. Our employees can report any incident privately or leave their contact details therewith making it possible for the Company to give feedback and ask questions to gain clarity. All questions submitted to the Ethics Committee are considered in due order.</p> <p>2.1.3. It is not always possible to efficiently check anonymous messages due to the message nature and the inability to ask questions to gain clarity. Nevertheless, the information is duly noted and thoroughly examined. If information about violations of the Code set out in the report is confirmed, the Company makes the necessary arrangements.</p> <p>2.1.4. We provide protection for employees who report actions contrary to the Code against punishment, discrimination, or other adverse consequences associated with submitting a report.</p> <p>2.1.5. You can address the Ethics Committee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • by calling 8-800-700-4-111; • by email: head.ethics@lenta.com; • by sending a request via the website www.lenta.com, Company Profile section, Ethics Committee subsection; • by writing a message on the Web portal (for Company employees).
<p>2.2. Соблюдение требований</p>	<p>2.2. Compliance with the Code of</p>

Кодекса	Business Conduct
<p>2.2.1. Наша репутация и доброе имя зависят от каждого из нас, от того, как ответственно мы относимся к соблюдению требований Кодекса.</p> <p>2.2.2. Компания стремится к поддержанию высоких этических стандартов ведения бизнеса. Все сотрудники и представители Компании должны придерживаться в своей деятельности требований законодательства и настоящего Кодекса.</p> <p>2.2.3. Кодекс охватывает всех руководителей, сотрудников и лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера.</p> <p>2.2.4. Руководство Компании несет ответственность за внедрение настоящей Политики и мониторинг соблюдения её положений</p> <p>2.2.5. Компания поощряет открытое и честное обсуждение положений Кодекса и любых вопросов, которые могут возникнуть в процессе соблюдения норм корпоративного поведения. При необходимости сотрудникам следует обсудить затронутые вопросы со своим руководителем и с Председателем Комитета по этике, чтобы принять решение, отвечающее нормам корпоративного поведения, описанным в Кодексе.</p> <p>2.2.6. Компания ожидает от всех сотрудников и партнеров добровольного заявления об имевших место или возможных нарушениях требований Кодекса.</p>	<p>2.2.1. We each are liable for our goodwill and reputation, commitment to observe the Code requirements.</p> <p>2.2.2. The Company is committed to maintaining operational excellence. In their activities, all employees and representatives of the Company must adhere to the requirements of the legislation and this Code.</p> <p>2.2.3. The Code covers all Managers, employees and persons employed on the basis of civil contracts.</p> <p>2.2.4. The Company's management is responsible for implementing this Policy and for monitoring compliance with its provisions.</p> <p>2.2.5. The Company encourages open and honest discussion of the Code provisions and any issues that may arise in the process of compliance with the standards of corporate conduct. Where appropriate, employees should discuss the issues concerned with their supervisor and with the Ethics Committee Chair in order to make a decision that meets the standards of corporate conduct set out in the Code.</p> <p>2.2.6. The Company expects all employees and partners to voluntarily report any existing or possible violations of the Code.</p>
<p>2.3. Ответственность сотрудников</p>	<p>2.3. Staff accountability</p>
<p>2.3.1. Все сотрудники Компании обязаны:</p> <p>2.3.1.1. ознакомиться с Кодексом;</p> <p>2.3.1.2. следовать требованиям законодательства и Кодекса;</p> <p>2.3.1.3. проходить регулярное обучение по применению Кодекса;</p> <p>2.3.1.4. сообщать о нарушениях законодательства и Кодекса третьими лицами в Комитет по этике;</p> <p>2.3.1.5. в случае возникновения сомнений</p>	<p>2.3.1. All employees of the Company must:</p> <p>2.3.1.1. review the Code;</p> <p>2.3.1.2. follow the applicable legal requirements and those set out in the Code;</p> <p>2.3.1.3. undergo regular training on the Code application;</p> <p>2.3.1.4. report violations of the law and the Code by third parties to the Ethics Committee;</p> <p>2.3.1.5. inform the Ethics Committee in the event of doubts as to the compliance of their actions, third-party actions with the legislation,</p>

<p>в соответствии своих действий, действий третьих лиц законодательству и Кодексу информировать Комитет по этике.</p>	<p>and the Code.</p>
<p>2.4. Ответственность руководителей</p>	<p>2.4. Management responsibility</p>
<p>2.4.1. Руководители, имеющие подчинённых, должны: 2.4.1.1. знать Кодекс и давать разъяснения его основных положений своим подчинённым; 2.4.1.2. обеспечить обучение применения Кодекса для всех новых сотрудников своего подразделения; 2.4.1.3. придерживаться стандартов поведения, описанных в Кодексе, служить личным примером для своих подчинённых. 2.4.2. Несоблюдение сотрудниками Компании требований, установленных Кодексом, влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.</p>	<p>2.4.1. Supervisors who have subordinates must: 2.4.1.1. Know the Code and explain its main provisions to subordinates; 2.4.1.2. Instruct all those newly employed at their unit in the Code implementation; 2.4.1.3. adhere to the standards of conduct set out in the Code, lead the subordinates by example. 2.4.2. Employees of the Company who failed to observe the Code requirements will face disciplinary actions as strong as getting fired.</p>
<p>3. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ</p>	<p>3. STANDARDS OF CONDUCT</p>
<p>3.1. Взаимодействие с покупателями</p>	<p>3.1. Customer interaction</p>
<p>3.1.1. Взаимоотношения с покупателями – основа нашего бизнеса. Компания постоянно работает над тем, чтобы предоставлять покупателям наилучший сервис. Мы стремимся к тому, чтобы применять индивидуальный подход к каждому нашему клиенту. 3.1.2. Компания ценит обратную связь от покупателей и их мнение о нашей работе. Мы считаем, что каждый сотрудник Компании должен оперативно реагировать на запросы покупателей, как розничных, так и оптовых. Мы стараемся принимать все возможные меры для быстрого разрешения возникших затруднений. 3.1.3. Нам важно доверие наших покупателей, и Компания обеспечивает коммуникацию с клиентами максимально честно, не вводя в заблуждение, предоставляя только правдивую</p>	<p>3.1.1. Our business is built upon customer relationships. The Company is constantly working towards the best possible service to provide customers with. We strive to apply an individual approach to each and every client. 3.1.2. The Company appreciates customer feedback and customer valuation of our work. We believe that every employee of the Company should promptly respond to customer requests, both retail and wholesale. We seek to do whatever is possible to quickly settle difficulties. 3.1.3. We value the loyalty of our customers. The Company maintains communication with customers as honestly as possible; it is not disingenuous and provides</p>

<p>информацию.</p> <p>3.1.4. При общении с покупателями сотрудник Компании обязан вести себя вежливо, уважительно, корректно, не допуская пренебрежительного или оскорбительного отношения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос: Я услышал, как кассир одного из наших магазинов в грубой форме общается с покупателями. Мои замечания по этому поводу кассир проигнорировал(а). Кому я могу об этом сообщить? • Ответ: В Компании не допускаются подобные формы общения. Сообщите об этих фактах администрации магазина или Региональному директору или в Комитет по этике. 	<p>them with truthful information only.</p> <p>3.1.4. When interacting with customers, an employee of the Company is obliged to behave politely, respectfully, correctly, and avoid disrespect.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question I heard the cashier of one of our stores talking bluntly to customers. I commented on this matter but the cashier ignored my words. Who can I tell about this? • Answer Such forms of communication are prohibited in the Company. Report this to the store's administrative office or to the Regional Director or to the Ethics Committee.
<p>3.2. Стандарты качества и безопасности продукции</p>	<p>3.2. Product quality and safety standards</p>
<p>3.2.1. Мы предлагаем нашим покупателям продукцию высокого качества, отвечающую их запросам. Наши покупатели доверяют нам в вопросах качества и безопасности товаров. В свою очередь, Компания гарантирует соответствие товаров всем действующим требованиям.</p> <p>3.2.2. Мы контролируем качество товара от места производства до полки магазина и несем ответственность за безопасность продуктов, которые продаем.</p> <p>3.2.3. Мы проводим аудиты производственных площадок потенциальных и действующих поставщиков, чтобы удостовериться в качестве производимого товара.</p> <p>3.2.4. На распределительных центрах и в магазинах мы следим, чтобы потребительские свойства продукции сохранялись на протяжении всего срока годности товара.</p> <p>3.2.5. Все сотрудники Компании обязаны соблюдать требования к обеспечению качества и безопасности товара.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос: В нашем магазине образовался большой запас товара с истекающими сроками 	<p>3.2.1. We offer our customers high-quality products that meet their needs. The quality and safety of our products are trusted by our customers. In turn, the Company guarantees that the products comply with all applicable requirements.</p> <p>3.2.2. We control the product quality from the production site to the store shelf and bear responsibility for the safety of the products we sell.</p> <p>3.2.3. We conduct audits of the production sites of prospective and current suppliers to ensure the quality of the goods produced.</p> <p>3.2.4. At our distribution centers and in stores, we make sure that the product consumer properties are retained throughout the entire shelf life.</p> <p>3.2.5. All employees of the Company are obliged to comply with the goods quality and safety requirements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question Our store has a large stock of near to expire date products, which the store will not be able

<p>годности, который магазин объективно не сможет продать. Мой руководитель, чтобы избежать списания товара, поручил мне наклеить на товар стикеры с большим сроком годности, чем предусмотрен производителем на этикетке. Он сказал, что сроки годности все равно устанавливаются производителями с запасом. Могу ли я выполнить такое распоряжение?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ: Нет. Все сотрудники Компании обязаны неукоснительно соблюдать требования законодательства, в том числе в части реализации товара в течение сроков годности, установленных производителем. Если вы получили такое предложение от вашего руководителя, необходимо объяснить ему недопустимость таких действий, сообщить о таком указании вышестоящему руководителю и в Комитет по этике. • Вопрос: В ходе приемки товара было установлено, что он не соответствует требованиям по качеству. Мы отказали в приемке. Поставщик, узнав об отказе, связался с менеджером Компании и последний попросил все равно принять товар, потому что наши магазины могут остаться без продукции, на которую сейчас анонсирована акция. Можем ли мы по просьбе менеджера принять такой товар? • Ответ: Нет. Все сотрудники Компании обязаны неукоснительно соблюдать требования законодательства к качеству товара. Несоответствие товара установленным требованиям – безусловное основание для отказа в приемке. Сообщите о такой просьбе вышестоящему руководителю менеджера и в Комитет по этике. 	<p>to sell in perspective. In order to avoid writing off the product, my supervisor instructed me to put stickers on the product which include a longer shelf life than the manufacturer specifies on the label. They said that manufacturers set the ample shelf life. Can I execute such an order?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Answer No. All employees of the Company are obliged to strictly comply with the requirements of the legislation, including in terms of the sale of goods within the expiry dates set by the manufacturer. If you have received such an offer from your supervisor, you must explain to them the inadmissibility of such actions, report such an instruction to a superior and to the Ethics Committee. • Question During the acceptance of the goods, it was found that they did not meet the quality requirements. We refused acceptance. When the supplier learned about the refusal, they contacted the manager of the Company and the latter asked to accept the goods anyway, because our stores may be left without products for which the promotion is now advertised. Can we accept such a product at the request of the manager? • Answer No. All employees of the Company are obliged to strictly comply with the legal requirements for the quality of the goods. The product non-compliance with the established requirements is a good and sufficient reason for rejection of acceptance. Report such a request to the manager's superior and to the Ethics Committee.
<p>3.3. Реклама и маркетинг</p>	<p>3.3. Advertising and marketing</p>
<p>3.3.1. Реклама и маркетинг - это один из самых эффективных способов общения с нашими покупателями. Покупателям важна четкая коммуникация о наших продуктах, ценах, проводимых нами акциях вне</p>	<p>3.3.1. Advertising and marketing are among the most powerful ways to communicate with our customers. It is important for customers to obtain accurate information about our products, prices, and promotions,</p>

<p>зависимости от канала доведения этой информации (в магазинах, на телевидении, радио, в сети Интернет, на рекламных носителях вне магазинов, при коммуникации по электронной почте, смс, в мессенджерах, социальных сетях, через мобильное приложение Компании и т.д.).</p> <p>3.3.2. Информация, которая доводится до наших покупателей, должна быть правдивой и подробной. Недопустимо скрывать от покупателей информацию, которая может повлиять на их выбор.</p> <p>3.3.3. Рекламные сообщения могут отправляться по сетям электросвязи только при условии предварительного согласия адресата на получение рекламы.</p> <p>3.3.4. Законодательство о рекламе содержит многочисленные требования к тому, как может рекламироваться тот или иной товар (работа, услуга), устанавливает перечень товаров, не подлежащих рекламе. В маркетинговой деятельности Компания соблюдает указанные требования.</p> <p>3.3.5. Сотрудники Компании, занятые маркетингом или рекламой, должны знать настоящие требования Кодекса, положения действующего законодательства, в том числе о рекламе, и применять их.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос: Нам бы хотелось провести акцию, связанную с предоставлением скидок в размере 50% на ограниченный ассортимент, но для упрощения коммуникации и экономии рекламного места мы собираемся транслировать покупателю только информацию о том, что Компания предоставляет такие скидки, и не обозначать ассортимент товаров. Можем ли мы так поступить? • Ответ: Нет. До наших клиентов должна доводиться максимально полная информация об акциях. Выбирая наши магазины для приобретения товаров, они должны делать это осознанно. Мы не можем вводить наших клиентов в заблуждение, умалчивая о том факте, что такие скидки предоставляются только на часть реализуемого Компанией ассортимента. Это противоречит Кодексу 	<p>regardless of the communication channel (in stores, on television, radio, on the Internet, on advertising media outside stores, via email, SMS, instant messengers, social networks, the Company's mobile app, etc.).</p> <p>3.3.2. Our customers should be provided with truthful and detailed information. It is unacceptable to withhold information from customers that may affect their choice.</p> <p>3.3.3. Advertising messages may be sent over telecommunication networks only if the addressee has previously agreed to receive the advertisement.</p> <p>3.3.4. The advertising laws contain numerous requirements for how a particular product (work, service) can be advertised and include a list of goods that are not subject to advertising. In marketing activities, the Company complies with these requirements.</p> <p>3.3.5. Employees of the Company engaged in marketing or advertising should be aware of these requirements of the Code, the provisions of the legislation in force, including the advertising laws, and apply them.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question We would like to conduct a campaign related to the provision of 50% discounts on a limited line, but to simplify communication and save advertising space, we are going to broadcast only information about the availability of such discounts, and not about the line of goods they apply to. Can we do this? • Answer No. Our clients should be provided with the most complete information about promotions. When choosing our stores to purchase goods, they must do so consciously. We cannot mislead our customers by keeping silent about the fact that such discounts are allowed only for a part of the assortment sold by the Company. This is contrary to the Code of Business
---	--

<p>делового поведения и требованиям законодательства о рекламе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос: Мы считаем, что магазины конкурентов хуже, чем наши. Для увеличения продаж и для усиления эффекта от коммуникации с покупателями мы хотим использовать слоган «У нас лучше, чем у конкурентов». Можем ли мы это сделать? • Ответ: Нет. Такая коммуникация недопустима, носит признаки как дискредитации, так и некорректного сравнения. В отсутствие конкретных критериев сравнения и объективных доказательств, подтверждающих что наши магазины по указанным критериям лучше, такие коммуникации являются недобросовестной конкуренцией, нарушают требования настоящего Кодекса и действующего законодательства о рекламе. 	<p>Conduct and the requirements of advertising laws.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question We believe that competitor stores are worse than ours. To increase sales and to enhance the effect of communication with customers, we want to use the slogan <i>We are Better than Our Competitors</i>. Can we do this? • Answer No. Such communication is unacceptable, has the signs of both discrediting and inappropriate comparison. When there are no specific comparison criteria and objective evidence confirming that our stores are better according to such criteria, such communications are unfair competition, violate the requirements of this Code and the advertising laws in force.
<p>3.4. Защита персональных данных покупателей, сотрудников Компании, иных лиц</p>	<p>3.4. Protection of personal data of customers, employees of the Company, and other persons</p>
<p>3.4.1. Компания оперирует большим объемом персональных данных покупателей, сотрудников Компании, представителей контрагентов. 3.4.2. Мы собираем, храним и используем информацию о наших покупателях и их покупках для постоянного совершенствования нашего предложения и принятия обоснованных решений об изменениях в нашей деятельности. 3.4.3. Мы также храним и используем данные о наших сотрудниках, чтобы иметь возможность своевременно связаться с ними в случае необходимости и выполнять обязанности ответственного работодателя. 3.4.4. Мы собираем, храним и обрабатываем персональные данные исключительно с согласия лиц, к которым они относятся, если иное прямо не предусмотрено законом, и только в целях, указанных в таком согласии или законе. 3.4.5. Независимо от того, кому принадлежат данные, с которыми мы обращаемся, Компания отвечает за их</p>	<p>3.4.1. The Company operates with a large volume of personal data of customers, employees of the Company, representatives of counterparties. 3.4.2. We collect, store and use information about our customers and their purchases to continuously improve our offer and make informed decisions about changes in our business. 3.4.3. We also store and use data about our employees in order to be able to contact them in a timely manner if necessary and to fulfill the duties of a responsible employer. 3.4.4. We collect, store and process personal data only with the consent of the persons concerned, unless otherwise expressly provided by law, and only for the purposes specified in such consent or law. 3.4.5. No matter who owns the data that we handle, the Company is responsible for its</p>

<p>корректное использование, обеспечивает защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и защиту от получения третьими лицами доступа к этим данным.</p> <p>3.4.6. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, вправе передавать такие персональные данные третьим лицам только в рамках установленных Компанией процедур и только если при этом соблюдаются следующие условия:</p> <p>3.4.6.1. есть согласие субъекта (владельца) персональных данных на такую передачу,</p> <p>3.4.6.2. Компания заключила с такими третьими лицами договоры с условием о неразглашении и защите передаваемых персональных данных;</p> <p>3.4.7. Сотрудники Компании обязаны знать положения локальных нормативных актов Компании относительно обработки персональных данных и неукоснительно их соблюдать.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос: Ко мне обратился представитель контрагента, с которым Компания реализует проекты по дополнительной мотивации сотрудников. Он предложил реализовать рекламную кампанию нового продукта через рассылку смс сотрудникам Компании, для чего запросил ФИО и номера телефонов сотрудников. Могу ли я предоставить ему запрашиваемые данные? • Ответ: Нет. ФИО и номера телефонов относятся к персональным данным, их запрещено передавать третьим лицам без письменного согласия владельца персональных данных. Если такое согласие будет получено, то передача возможна при соблюдении установленных Компанией требований к такой передаче (заключения Компанией договора с контрагентом и т.д.) 	<p>proper use, protects the rights to privacy, personal and family secrets, and protects against third parties gaining access to this data.</p> <p>3.4.6. Employees who have access to personal data have the right to transfer such personal data to third parties only within the procedures established by the Company and only if the following conditions are met:</p> <p>3.4.6.1. a personal data subject (holder) has authorized such transfer,</p> <p>3.4.6.2. The Company has signed contracts with such third parties subject to non-disclosure and protection of the personal data being transmitted.</p> <p>3.4.7. Employees of the Company are required to know and strictly observe the provisions of the Company's internal policies and procedures regarding personal data processing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question I was contacted by a counterparty representative with whom the Company implements projects for additional staff motivation. He offered to implement an advertising campaign for a new product by sending SMS messages to employees of the Company, therefore they requested the full names and phone numbers of employees. Can I provide them with the requested data? • Answer No. Full names and phone numbers are personal data. It is prohibited to transfer them to third parties without the written consent of a personal data subject. If such consent is obtained, the transfer is possible if the requirements set by the Company for such transfer are met (the Company has a contract entered into with the counterparty, etc.)
<p>3.5. Здоровье и безопасность</p>	<p>3.5. Health and safety</p>
<p>3.5.1. Мы обеспечиваем и поддерживаем безопасную среду как для</p>	<p>3.5.1. We provide and maintain a risk-free environment for both our employees and</p>

<p>наших сотрудников, так и для покупателей. Наши покупатели вправе ожидать, что наши магазины безопасны, и что они получат удовольствие от посещения наших магазинов.</p> <p>3.5.2. В Компании действуют политики и процедуры по охране труда и технике безопасности, которые обязательны для соблюдения всеми сотрудниками.</p> <p>3.5.3. Компания ведет свою деятельность в полном соответствии с нормативными требованиями к безопасности магазинов, распределительных центров и офисов. Внутренние требования Компании зачастую содержат более жесткие нормы безопасности.</p> <p>3.5.4. Сотрудники Компании должны ознакомиться с политиками и процедурами по технике безопасности и охране труда и неукоснительно их соблюдать. Руководители, имеющие подчиненных, должны обеспечивать исполнение подчиненными требований безопасности и служить примером для сотрудников в части их соблюдения.</p> <p>3.5.5. Безопасность – ответственность каждого. Если сотрудник видит что-то, не соответствующее технике безопасности и способное причинить вред, он должен немедленно сообщить об этом соответствующему менеджеру, своему руководителю или в Комитет по этике. Если он видит, что его коллега или иное лицо нарушает требования безопасности, он должен сообщить нарушителю об этом для предотвращения негативных последствий.</p> <p>3.5.6. В некоторых ситуациях нарушения требований безопасности влекут за собой серьезные последствия для жизни и здоровья людей, привлечение сотрудников к административной и даже уголовной ответственности, нарушение режима деятельности Компании, снижение продаж в магазинах вследствие утраты доверия со стороны клиентов, иные финансовые потери Компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос: Мой руководитель, зная, что я умею работать на погрузчике, требует от меня, 	<p>customers. Our customers have the right to expect that our stores are safe and that they will enjoy visiting them.</p> <p>3.5.2. The Company has health and safety policies and procedures that are mandatory for all employees to follow.</p> <p>3.5.3. The Company operates in full compliance with the regulatory requirements for the safety of stores, distribution centers, and offices. The Company's internal requirements often contain more stringent safety standards.</p> <p>3.5.4. Employees of the Company should get familiarized with the safety and health policies and procedures and strictly comply therewith. Supervisors who have subordinates should ensure compliance with safety requirements thereby and lead employees by example in terms of compliance with the requirements.</p> <p>3.5.5. Safety is a shared responsibility. If an employee stands witness to a violation of safety regulations that is likely to cause harm, they should immediately report it to the appropriate manager, their supervisor, or to the Ethics Committee hotline. If they stand witness to a violation by their colleague or another person of the safety requirements, they must inform the violator about this to prevent negative consequences.</p> <p>3.5.6. In certain situations, violations of safety requirements entail serious consequences for human life and health, bringing employees to administrative and even criminal responsibility, violating the Company's business environment, reducing store sales due to loss of customer confidence, and other financial losses of the Company.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question My supervisor knows that I am able to operate a loader, and requires that I bin pallets when a
---	---

<p>чтобы я расставлял паллеты по стеллажам, замечая заболевшего водителя погрузчика. Но у меня нет удостоверения водителя погрузчика. Когда я отказался, мне пригрозили увольнением. Как мне поступить в такой ситуации?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ: Ваш руководитель неправ. Использовать подобную технику могут только сотрудники, обладающие необходимыми знаниями и умениями, подтвержденными в установленном порядке. Управление такой техникой в отсутствие необходимых документов – нарушение условий безопасности при производстве работ. О таких требованиях непосредственного руководителя необходимо сообщить вышестоящему руководителю или в Комитет по этике. • Вопрос: Мой коллега, работая на слайсере, не надевает кольчужную перчатку. Я несколько раз обращал его внимание на то, что это опасно, но он меня не слушает. Как мне поступить в такой ситуации? • Ответ: Ваш коллега нарушает требования техники безопасности. Вы правильно поступаете, когда обращаете его внимание на это. Если нарушения продолжаются, необходимо сообщить об этих фактах его руководителю или в Комитет по этике. • Вопрос: Когда я был в одном из наших магазинов, видел, как погрузчик передвигался с большой скоростью очень близко от наших покупателей. Является ли это нарушением техники безопасности и кому я могу об этом сообщить? • Ответ: Максимальная скорость, с которой могут передвигаться погрузчики, ограничена 3 км/час. Любые маневры погрузчиков должны выполняться плавно, не создавая опасности для окружающих. Погрузчик должен предупреждать людей о своем приближении световой и звуковой сигнализацией. О нарушении необходимо сообщить руководителю водителя погрузчика (если 	<p>loader operator is ill. But I do not have a loader operator's license. When I refused, I was threatened with dismissal. What should I do in this situation?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Answer Your supervisor is wrong. Only employees who have the necessary knowledge and skills, confirmed in accordance with the established procedure, can use such equipment. The operation of such equipment in the absence of the required documents is a violation of the safety conditions during works. Such requirements of the direct supervisor should be reported to a superior or to the Ethics Committee. • Question My colleague does not wear a chain mail glove while working with a slicer. I have told them several times that it is dangerous, but they do not listen to me. What should I do in this situation? • Answer Your colleague is violating safety regulations. You are doing what is right when you draw their attention to this. If violations continue, it is necessary to report these facts to their supervisor or to the Ethics Committee. • Question When I was in one of our stores, I saw a loader moving at high speed very close to our customers. Is this a safety violation and who can I report it to? • Answer The loader maximum speed is limited to 3 km/h. Any maneuvers of loaders should be carried out smoothly, without creating a danger to others. The loader must warn people about its approach with light and sound alarms. The violation must be reported to the loader operator's supervisor (if you know the supervisor) or to the Ethics Committee. You should describe in detail the place, time, and
--	---

<p>вам известен руководитель) или в Комитет по этике, подробно описав место, время и обстоятельства нарушения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос: Я видел, как водитель погрузчика снимал паллеты с верхних ярусов стеллажа, а покупатели, пройдя под огораживающей место работы лентой, выбирали товар. Водитель погрузчика не прекратил работу. Является ли это нарушением техники безопасности и кому я могу об этом сообщить? • Ответ: Да. Эта ситуация является нарушением техники безопасности. В случае выполнения таких работ место их проведения должно огораживаться. Нахождение покупателей на месте производства работ недопустимо. О нарушении необходимо сообщить руководителю водителя погрузчика (если вам известен руководитель) или в Комитет по этике, подробно описав место, время и обстоятельства нарушения. 	<p>circumstances of the violation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question I saw the loader operator removing the pallets from the upper tiers of the rack, and the customers passing under the enclosing tape and choosing the goods. The loader operator did not stop working. Is this a safety violation and who can I report it to? • Answer Yes. This situation is a safety violation. In the case of such works, the place of their performance should be fenced. The presence of customers at the place of work is unacceptable. The violation must be reported to the loader operator's supervisor (if you know the supervisor) or to the Ethics Committee. You should describe in detail the place, time, and circumstances of the violation.
<p>3.6. Равные права и возможности, уважительное отношение</p>	<p>3.6. Equal rights and opportunities, respectful attitude</p>
<p>3.6.1. Компания нанимает сотрудников, ориентируясь на их профессиональный опыт и компетенции, независимо от принадлежности к определенной социальной группе, наличия политических или религиозных предпочтений, или особенностей здоровья. Мы ценим вклад каждого сотрудника в развитие Компании и предоставляем возможности профессионального роста каждому сотруднику без исключения.</p> <p>3.6.2. Мы предоставляем возможности работать по графику, который учитывает особенности конкретной должности, подразделения, специфику бизнес-процессов и осуществления работником трудовой деятельности и соответствует требованиям законодательства.</p> <p>3.6.3. Мы ожидаем от каждого сотрудника уважительного отношения к коллегам и другим людям, с которыми он контактирует, будь то покупатель, представитель контролирующего органа,</p>	<p>3.6.1. The Company hires employees based on their professional experience and competencies, regardless of their membership in a particular social group, political or religious preferences, or health characteristics. We value the contribution of each employee to the development of the Company and provide opportunities for professional growth to each employee without exception.</p> <p>3.6.2. We provide opportunities to work to a schedule that takes into account the specifics of a particular position, unit, the specifics of business processes, and the exercise of occupation by an employee and that meets the legal requirements.</p> <p>3.6.3. We expect every employee to treat their colleagues and other people with whom they come into contact, whether they are a buyer, a representative of a regulatory authority, a supplier, a service provider, or any</p>

<p>поставщика, обслуживающей и иной организации, приветствуем открытость и честность в коммуникации между сотрудниками.</p> <p>3.6.4. В Компании не допускаются оскорбления, унижение, насильственные действия, в т.ч. сексуального характера.</p> <p>3.6.5. Работники Компании могут объединяться для защиты своих прав и интересов, в том числе создавать профессиональные союзы и вступать в них. Членство или принадлежность к таким объединениям не могут приводить к дискриминации работника или применению к нему со стороны Компании каких-либо мер ответственности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос: Новый руководитель принимает решение об увольнении или переводе в другие подразделения уже работающих сотрудников, принимая на их место своих друзей, родственников, не руководствуясь при этом деловыми качествами подчиненных. Как мне реагировать? • Ответ: В Компании недопустима дискриминация. Оценка сотрудников должна производиться исключительно на основании их профессионального опыта и компетенции. О любых случаях нарушения этих принципов необходимо сообщать вышестоящему руководителю или в Комитет по этике. • Вопрос: Руководитель в общении с сотрудниками использует ненормативную лексику, унижает сотрудников. Что нам с этим делать? • Ответ: В Компании не допускаются подобные формы общения. Необходимо сообщить об этих фактах вышестоящему руководителю или в Комитет по этике. 	<p>other organization with respect. We welcome openness and honesty in communication between employees.</p> <p>3.6.4. Insults, humiliation, and violent actions, including sexual ones, are prohibited in the Company.</p> <p>3.6.5. Employees of the Company may unite to protect their rights and interests as well as to form and join trade unions. Membership in or affiliation with such associations may not lead to discrimination against an employee or the application of any measures of responsibility on the part of the Company.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question The new supervisor decides on the dismissal or transfer to other units of persons already employed and hires friends and relatives to their position without regard to the business qualities of subordinates. What reaction should I have? • Answer Discrimination is prohibited in the Company. Employees should be assessed solely on the basis of their occupational experience and competence. Any violations of these principles should be reported to a superior or to the Ethics Committee. • Question The supervisor uses profanity in communicating with employees, humiliates employees. What should we do about it? • Answer Such forms of communication are prohibited in the Company. These facts have to be reported to a superior or to the Ethics Committee.
<p>3.7. Соблюдение законодательства и корпоративных норм</p>	<p>3.7. Compliance with legislation and corporate standards</p>
<p>3.7.1. Сотрудники Компании должны защищать активы Компании и использовать их исключительно по назначению.</p> <p>3.7.2. Соблюдение требований</p>	<p>3.7.1. Employees of the Company must protect the Company's assets and use them solely for the intended purpose.</p> <p>3.7.2. Compliance with legal requirements</p>

<p>законодательства обязательно для всех сотрудников Компании и её представителей.</p> <p>3.7.3. Все сотрудники Компании должны соблюдать локальные нормативные акты (политики, процедуры, инструкции), утвержденные в Компании, и знать требования законодательства, относящиеся к области их ответственности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос Мой руководитель просит меня совершать действия, которые, на мой взгляд, идут в разрез с Кодексом делового поведения. Как мне поступить? • Ответ Ваше видение ситуации можно обсудить с руководителем более высокого уровня, которому вы доверяете. Возможно, ситуация прояснится после такой беседы. Если же вы испытываете дискомфорт по поводу возможного обращения к вышестоящему руководству, вы всегда можете обратиться в Комитет по этике и поделиться своими наблюдениями, не опасаясь, что к вам будут применены какие-либо меры ответственности. 	<p>is binding on all employees of the Company and its representatives.</p> <p>3.7.3. All employees of the Company must comply with local regulations (policies, procedures, instructions) approved by the Company, and know the legal requirements related to their competencies.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question My supervisor asks me to take actions that, in my opinion, are contrary to the Code of Business Conduct. What should I do? • Answer Your perspective of the situation can be discussed with a superior who you trust. Perhaps the situation will be clarified after such a conversation. If you are uncomfortable with the possibility of contacting a superior, you can always contact the Ethics Committee and share your observations, without fear of being accountable.
<p>3.8. Законодательство о защите конкуренции</p>	<p>3.8. Competition legislation</p>
<p>3.8.1. Компания соблюдает требования антимонопольного законодательства. Мы осуществляем выбор партнеров в соответствии с принципами свободной конкуренции, обеспечивающими благосостояние Компании, ее партнеров, потребителей и сотрудников.</p> <p>3.8.2. Мы строим взаимоотношения с партнерами на принципах добросовестности. Компания заинтересована в поддержании долгосрочных, стабильных, взаимовыгодных отношений с партнерами. В Компании постоянно проводится работа, направленная на повышение стабильности и надежности поставок, прозрачности ценообразования.</p> <p>3.8.3. Мы выбираем поставщиков и подрядчиков преимущественно на конкурсной основе. Основным принципом при проведении отбора поставщиков и</p>	<p>3.8.1. The Company complies with the requirements of antitrust laws. We select partners in accordance with the principles of free competition, which ensure the well-being of the Company, its partners, consumers, and employees.</p> <p>3.8.2. We build bona fide relationships with our partners. The company is interested in maintaining long-term, stable, mutually beneficial relationships with partners. The Company is constantly working to improve the stability and reliability of supply, transparency of pricing.</p> <p>3.8.3. We select suppliers and contractors primarily on a competitive basis. Supplier and contractor selection principle is to ensure fair competition. At the same time, the Company's employees do not have hidden preferences and do not create advantages for individual</p>

<p>подрядчиков является обеспечение честной конкурентной борьбы. При этом сотрудники Компании не имеют скрытых предпочтений и не создают преимуществ для отдельных поставщиков или подрядчиков.</p> <p>3.8.4. Компания стремится работать с контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство и общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.</p> <p>3.8.5. Сотрудники Компании обязаны придерживаться положений честной конкурентной деловой практики.</p> <p>3.8.6. Сотрудники Компании обязаны не допускать недобросовестной конкуренции в том числе путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распространения ложных, неточных или искаженных сведений; • некорректного сравнения Компании и (или) ее товара, работы, услуги с конкурентом и (или) его товаром, работой, услугой (например, сравнения без каких-либо объективных критериев, не имеющего подтверждения, ложного утверждения о недостатках конкурента и т.п.); • незаконного использования интеллектуальной собственности (в т.ч. товарных знаков, знаков обслуживания, произведений); • использования незаконным образом полученной информации, составляющей коммерческую или иную тайну или разглашения такой информации. <p>3.8.7. Сотрудникам Компании запрещено обмениваться с конкурентами информацией о закупочных ценах, планах маркетинговых активностей и любой другой информацией, представляющей коммерческую тайну Компании.</p> <p>3.8.8. Если иное не установлено законом, сотрудники Компании не вправе совершать действия, согласованные с конкурентами Компании, заключать с конкурентами соглашения, если такие соглашения или действия приводят или могут привести к ограничению конкуренции.</p> <p>3.8.9. Нарушения антимонопольного законодательства могут повлечь за собой</p>	<p>suppliers or contractors.</p> <p>3.8.4. The Company strives to work with counterparties who have an impeccable reputation, comply with the law, and generally accepted standards of corporate and business ethics.</p> <p>3.8.5. Employees of the Company are obliged to observe the provisions of fair competitive business practices.</p> <p>3.8.6. Employees of the Company are obliged to prevent unfair competition including by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dissemination of misinformation as well as inaccurate or false information; • inappropriate comparison of the Company and/or its product, work, or service with a competitor and/or its product, work, or service (for example, a comparison without any objective criteria, without confirmation, a false statement about the competitor's shortcomings, etc.); • illegal use of the intellectual property (including trademarks, service marks, works of art); • use of illegally obtained information that constitutes a commercial or other secret or such information disclosure. <p>3.8.7. Employees of the Company are prohibited from exchanging information with competitors about purchase prices, marketing plans, and any other information that constitutes the Company's trade secret.</p> <p>3.8.8. Unless otherwise provided by law, employees of the Company may not perform actions approved by the Company's competitors, enter into agreements with competitors, if such agreements or actions lead or may lead to restrictions on competition.</p> <p>3.8.9. Violations of antitrust laws may result in the imposition of significant fines on the Company and its employees, the occurrence of significant damage to the Company, including loss of goodwill.</p>
---	--

<p>наложение значительных штрафов на Компанию и ее сотрудников, возникновение существенного ущерба для Компании, включая репутационные потери.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос Мой знакомый работает в конкурирующей компании. Он предложил мне обменяться информацией о предстоящих маркетинговых мероприятиях, чтобы составить наши планы, ориентируясь на расписание конкурента, и тем самым повысить эффективность кампаний. Могу ли я предоставить ему данную информацию? • Ответ Нет. Планы маркетинговых мероприятий относятся к коммерческой тайне Компании. Предоставление таких данных конкуренту может существенно повлиять на результаты деятельности Компании, быть квалифицировано как антиконкурентное соглашение. Если вы получили от сотрудника компании-конкурента такое предложение, необходимо сообщить об этом в Комитет по этике и воздержаться от дальнейшей коммуникации на эту тему с конкурентом. • Вопрос Мой знакомый предложил мне приобрести у сотрудников нашего конкурента копии накладных на поставку товаров, отгружаемых нашему конкуренту, для того чтобы Компания могла более эффективно вести переговоры с этим поставщиком. Может ли Компания или я купить эти копии? • Ответ Нет. Указанные сведения относятся к коммерческой тайне как поставщика, так и нашего конкурента, и получение сведений об отгрузках, ценах возможно только с согласия указанных лиц. • Вопрос Мы хотим ввести в матрицу товар, очень похожий на товар под известным брендом. За счет того, что оба товара (и старый, под известным брендом, и новый) очень похожи по оформлению, у нас появляется возможность «переключить» покупателей на этот новый товар, который мы продаем с большей наценкой. Можем ли мы так 	<ul style="list-style-type: none"> • Question A friend of mine works for a rival company. They suggested that I exchange information about upcoming marketing events in order to make our plans based on the competitor's schedule, and thereby increase the campaign effectiveness. Can I provide them with this information? • Answer No. Marketing activity plans are considered a trade secret of the Company. The provision of such data to a competitor may significantly affect the Company's performance and may be qualified as an anti-competitive agreement. If you have received such an offer from an employee of a competitor company, you must report it to the Ethics Committee and refrain from further communication on that subject with the competitor. • Question A friend of mine suggested that I purchase copies of consignment notes for goods shipped to our competitor from our competitor's employees so that the Company could negotiate more effectively with such supplier. Can the Company or I buy these copies? • Answer No. This information is a trade secret of both the supplier and our competitor. Obtaining information about shipments and prices is possible only with the consent of these parties. • Question We want to introduce a product that is very similar to a product under a well-known brand. Due to the fact that both products (both old product under a well-known brand and new one) are very similar in design, we have the opportunity to <i>switch</i> customers to this new product, which we sell at a higher margin. Can we do this?
--	--

<p>поступить?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ Нет. Такие действия недопустимы, являются актом недобросовестной конкуренции. Законом запрещены действия, способные вызвать смешение с товарами конкурента. Если на таком новом товаре используются еще и обозначения, схожие с товарными знаками третьих лиц, то кроме административной ответственности, Компания может быть привлечена к гражданско-правовой ответственности, а сотрудники, допустившие нарушение, - к уголовной. Кроме того, мы должны обеспечивать нашим клиентам возможность осознанного выбора товаров, не допуская введения их в заблуждение. 	<ul style="list-style-type: none"> • Answer No. Such actions are unacceptable and constitute an act of unfair competition. The law prohibits actions able to cause confusion with the goods of a competitor. If such a new product also uses designations similar to third-party trademarks, in addition to administrative liability, the Company may be brought to civil liability and the employees who committed the violation – to criminal liability. In addition, we must provide our customers with the opportunity to make an informed choice of products, without allowing them to be misled.
<p>3.9. Закон о торговле</p>	<p>3.9. Commercial Law</p>
<p>3.9.1. Основным видом деятельности Компании является розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, которая регулируется специальным законодательством.</p> <p>3.9.2. Мы выстраиваем отношения с нашими поставщиками на принципах добросовестности, обеспечения баланса коммерческих интересов при заключении и исполнении договоров, равенства и отсутствия дискриминации. Мы не допускаем создания препятствий в доступе к сотрудничеству с Компанией или иными лицами.</p> <p>3.9.3. И мы, и наши поставщики работаем для того, чтобы удовлетворить потребности наших покупателей в качественных безопасных товарах.</p> <p>3.9.4. Отбирая поставщиков продовольственных товаров, мы открыто объявляем о критериях и условиях такого отбора на нашем официальном сайте. Каждый поставщик может ознакомиться с условиями договоров поставки, требованиями Компании к своим партнёрам и принять взвешенное решение о сотрудничестве. Компания следует указанным критериям и условиям отбора поставщиков продовольственных товаров.</p>	<p>3.9.1. The main activity of the Company is the retail trade of food and non-food products, which is subject to special legislation.</p> <p>3.9.2. We build bona fide relationships with our suppliers and ensure a balance of commercial interests when concluding and executing contracts, on pari passu and non-discrimination basis. It is prohibited to impede the access to cooperation with the Company or other parties.</p> <p>3.9.3. Both we and our suppliers work to meet the needs of our customers for high-quality, safe products.</p> <p>3.9.4. When selecting food suppliers, we openly announce the criteria and conditions for such selection on our official website. Each supplier can get acquainted with the terms of supply contracts, the Company's requirements for its partners and make an informed decision about cooperation. The Company follows the specified criteria and conditions for selecting suppliers of food products.</p>

<p>3.9.5. Сотрудники служб, взаимодействующих с поставщиками продовольственных товаров, обязаны знать и соблюдать как установленные Компанией условия отбора контрагентов, так и требования соответствующего законодательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос Я получил письмо от поставщика продовольственных товаров с просьбой рассмотреть его предложение о сотрудничестве. В письме не оказалось достаточной информации для принятия решения о возможностях работы с поставщиком. Могу ли я оставить письмо без ответа? • Ответ Нет. Сотрудник Компании, отвечающий за работу с поставщиками продовольственных товаров, обязан предоставить потенциальному контрагенту обратную связь в течение определенного времени. В данной ситуации необходимо запросить дополнительную информацию и предоставить поставщику аргументированную обратную связь по результатам рассмотрения его предложения. • Вопрос Я получил предложение о сотрудничестве от поставщика мяса. По моим сведениям, он часто жалуется на торговые сети, отказывается от проведения маркетинговых активностей в торговых сетях, не понимает специфики работы с нами и любую проблему сразу переводит в официальное русло. Могу ли я отказаться от работы с ним? • Ответ Нет. Отказ от работы с поставщиком возможен только на основании условий отбора контрагентов, размещенных на официальном сайте Компании. Мы оцениваем наших поставщиков на основании объективных критериев, с уважением относимся к тому, как они выстраивают свои маркетинговые активности и готовы к взаимодействию с поставщиками в том числе в официальном 	<p>3.9.5. Employees of services that interact with suppliers of food products are required to know and comply with both the conditions for selecting contractors established by the Company and the requirements of the relevant legislation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question I received a letter of cooperation offer from a food supplier. There was not enough information in the letter to make a decision about the possibilities of working with the supplier. Can I leave it unanswered? • Answer No. An employee of the Company in charge of working with food suppliers is required to provide feedback to a prospective counterparty within a definite period. In this situation, it is necessary to request additional information and provide the supplier with reasoned feedback on the results of the offer consideration. • Question I received an offer of cooperation from a meat supplier. According to my information, they often complain about retail chains, refuse to conduct marketing activities in retail chains, do not understand the specifics of working with us, and immediately refer any problem to an official body. Can I refuse to work with such a supplier? • Answer No. Refusal to work with the supplier is possible only on the basis of the conditions for the contractor selection posted on the official website of the Company. We evaluate our suppliers on the basis of objective criteria, respect the way they build their marketing activities and are ready to interact with suppliers, including in an official way. We welcome the documentation and consolidation of any agreements and dispute resolution processes.
---	---

<p>ключе. Мы приветствуем документирование и закрепление любых договоренностей, процессов разрешения споров.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос Один из наших поставщиков рыбы готов заказать услуги по размещению рекламы своих товаров в наших магазинах, но просит предоставить скидку от цены услуг, утвержденной нашим прейскурантом. Такая скидка в прейскуранте не предусмотрена, но поставщик не готов заплатить стоимость услуг по прейскуранту. Возможно ли предоставление такой скидки и оказание этому поставщику интересующих его услуг? • Ответ Нет. Любые отклонения от утвержденного в Компании прейскуранта на оказание услуг недопустимы, поскольку такие действия могут привести к дискриминации других поставщиков, оплачивающих те же самые услуги по более высокой цене. Если есть объективные причины для корректировки стоимости услуг, закрепленной в прейскуранте Компании, нам необходимо пересмотреть прейскурант. Для этого следует обратиться к руководству Дирекции по коммерции и маркетингу. 	<ul style="list-style-type: none"> • Question One of our fish suppliers is ready to order services for advertising their products in our stores but asks for a discount from the price of services approved by our price list. Such a discount is not provided in the price list, but the supplier is not ready to pay the cost of services according to the price list. Is it possible to provide such a discount and provide this supplier with the services they are interested in? • Answer No. Any deviation from the services price list approved by the Company is unacceptable, since such actions may lead to discrimination against other suppliers who pay for the same services at a higher price. If there are objective reasons for adjusting the cost of services set out in the Company's price list, we need to review the price list. To do this, please contact the management of the Trade and Marketing Directorate.
<p>3.10. Интеллектуальная собственность</p>	<p>3.10. Intellectual property</p>
<p>3.10.1. Компания является одним из лидеров в создании и развитии собственных торговых марок, под которыми эксклюзивно реализует товары. Такой подход дает нам конкурентное преимущество на высококонкурентном рынке.</p> <p>3.10.2. Компания заботится о защите своих прав на интеллектуальную собственность (товарные знаки, патенты, произведения, ноу-хау и т.д.).</p> <p>3.10.3. При разработке новых объектов интеллектуальной собственности мы должны соблюдать права других лиц и всегда стремиться создавать или исходить из оригинальных идей и концепций.</p> <p>3.10.4. Разрабатывая новые идеи, сотрудники обязаны сохранять их конфиденциальность и взаимодействовать с Дирекцией по юридическим вопросам и</p>	<p>3.10.1. The Company is among the leaders in the creation and development of its own brands, under which it exclusively sells products. This approach gives us a competitive advantage in a highly competitive market.</p> <p>3.10.2. The Company is concerned about the protection of its intellectual property rights (trademarks, patents, works, know-how, etc.).</p> <p>3.10.3. When developing new intellectual property objects, we must respect third-party rights and always strive to create or proceed from original ideas and concepts.</p> <p>3.10.4. When developing new ideas, employees are required to maintain their confidentiality and interact with the Company's Legal Affairs and Government Relations</p>

<p>связям с государственными органами Компании по вопросам проверки соблюдения требований законодательства и защиты интересов Компании.</p> <p>3.10.5. Сотрудники должны немедленно сообщить в Дирекцию по юридическим вопросам и связям с государственными органами Компании о нарушениях прав Компании на интеллектуальную собственность (например, о случаях использования наших товарных знаков другими лицами без согласия Компании).</p>	<p>Directorate to verify compliance with legal requirements and protect the Company's interests.</p> <p>3.10.5. Employees must immediately report to the Company's Legal Affairs and Government Relations Directorate any violations of the Company's intellectual property rights (for example, cases of using our trademarks by other parties without the Company's consent).</p>
<p>3.11. Информационная безопасность. Коммерческая тайна</p>	<p>3.11. Information security. Trade secret</p>
<p>3.11.1. В современном мире информация является ключом к успеху. Возможность быстро и конфиденциально делиться ею позволяет нам эффективно закупать товары, обеспечивать их своевременную доставку в наши магазины, анализировать данные о продажах, закупках и оперативно реагировать на изменения рынка.</p> <p>3.11.2. Важно, чтобы мы использовали конфиденциальную информацию аккуратно, не теряли ее и не обращались с ней неправильно, так как информация, которая хранится в Компании, имеет реальную ценность, ее желают получить наши конкуренты и другие лица.</p> <p>3.11.3. Все сотрудники Компании несут ответственность за правильное и безопасное использование конфиденциальной информации, обращение с оборудованием и программами, хранящими эту информацию, в том числе при доступе к информации с помощью персональных устройств или при подключении к внекорпоративным сетям.</p> <p>3.11.4. Передавать конфиденциальную информацию Компании, к которой ограничен доступ, в том числе сведения, относящиеся к коммерческой тайне, персональные данные можно только в случаях, предусмотренных процедурами Компании, с обязательным заключением соглашения о неразглашении передаваемой информации или поручения на обработку персональных данных (если последнее применимо).</p> <p>3.11.5. В то же время, государственные и</p>	<p>3.11.1. These days, information is the key to success. The ability to share it quickly and privately allows us to effectively purchase goods, ensure their timely delivery to our stores, analyze sales and purchases data and respond quickly to market changes.</p> <p>3.11.2. It is important that we use confidential information carefully, do not lose it, and do not treat it improperly, because the information that is stored in the Company has real value, and our competitors and others want to get it.</p> <p>3.11.3. All employees of the Company are responsible for the proper and safe use of confidential information, the handling of equipment and programs that store this information, including when accessing information using personal devices or when connecting to the extranet.</p> <p>3.11.4. You can transfer restricted confidential information of the Company including information related to trade secrets and personal data only in cases stipulated by the Company's procedures. A non-disclosure agreement or an order for personal data processing should be prepared (if the latter is applicable).</p> <p>3.11.5. At the same time, state and</p>

<p>муниципальные органы власти в силу законов вправе запрашивать такую информацию у Компании. При получении такого требования запрошенные данные предоставляются с согласования Дирекции по юридическим вопросам и связям с государственными органами и в соответствии с процедурами Компании.</p> <p>3.11.6. При работе с конфиденциальной информацией Компании сотрудники обязаны знать и соблюдать требования по сохранению или удалению информации, установленные в Компании. Нельзя допускать возможности ознакомления с ней лиц, не имеющих на это права (в т.ч. пересылать ее таким лицам по электронной почте), следует хранить логины и пароли от корпоративных ресурсов в секрете, не использовать общедоступные файлообменные ресурсы, общедоступные облачные сервисы, социальные сети и мессенджеры, сервисы распознавания текста и преобразования форматов файлов, не использовать личные электронные носители информации и личные почтовые ящики для хранения и обработки конфиденциальной информации Компании.</p> <p>3.11.7. О каждом выявленном факте нарушения требований информационной безопасности необходимо сообщать в Управление информационной безопасности Дирекции по обеспечению бизнеса (электронный адрес infosec@lenta.com).</p> <p>3.11.8. Сотрудники не вправе извлекать личную выгоду из обладания конфиденциальной информацией Компании, в том числе при совершении сделок с ценными бумагами.</p>	<p>municipal authorities are legally entitled to request such information from the Company. Upon receipt of such a request, the requested data is provided with the approval of the Legal Affairs and Government Relations Directorate and in accordance with the Company's procedures.</p> <p>3.11.6. When working with confidential information of the Company, employees are required to know and comply with the requirements for the preservation or deletion of information applicable in the Company. Not authorized parties shall have no ability to review it (it is also prohibited sending information to such persons by email); corporate resource logins and passwords should be kept secret; it is prohibited using public file hosting services, public cloud services, social networks and messengers, text recognition and file format conversion services, as well as personal electronic media and personal mailboxes for storing and processing confidential information of the Company.</p> <p>3.11.7. Each detected violation of information security requirements must be reported to the Information Security Department of the Business Support Directorate (email: infosec@lenta.com).</p> <p>3.11.8. Employees are not entitled to benefit personally from the possession of confidential information</p>
<p>3.12. Противодействие коррупции</p>	<p>3.12. Corruption control</p>
<p>3.12.1. Под коррупцией в Кодексе понимается злоупотребление служебным положением, дача, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или любое другое незаконное использование своего должностного положения. Целью такого злоупотребления могут быть получение Неправомерных платежей, совершение Неправомерных действий.</p>	<p>3.12.1. The Corruption term referred to in the Code shall be understood to mean the abuse of office, bribery, abuse of power or authority, corrupt business practices, or any other illegal use of one's official position. Such abuse may be aimed at Improper Payment receipt or Misconduct.</p> <p>3.12.2. The Company has created and</p>

<p>3.12.2. В Компании создана и поддерживается атмосфера нулевой терпимости к коррупционному поведению. Сотрудники Компании соблюдают требования и ограничения, определенные законодательством о противодействии коррупции.</p> <p>3.12.3. Мы осуждаем любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов, в том числе взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников Должностных лиц, благотворительную или спонсорскую помощь по запросам Должностных лиц, принимающих решение, в котором заинтересована Компания.</p> <p>3.12.4. Сотрудники Компании должны сообщить своему непосредственному руководителю и в Комитет по этике обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3.12.5. Недопустимо ни в каком виде, прямо либо косвенно, предлагать, давать, требовать, либо получать взятки или иные Неправомерные платежи в какой бы то ни было форме, предлагать, требовать совершения, совершать какие-либо Неправомерные действия.</p> <p>3.12.6. Сотрудники, уличенные в Неправомерных платежах и/или Неправомерных действиях, могут быть привлечены к уголовной ответственности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос Администрация городского округа просит перевести денежные средства на счета третьих лиц или заключить договоры с третьими лицами для того, чтобы Администрация приняла решение в пользу Компании. Как мы должны поступить в этом случае? • Ответ Компания не осуществляет Неправомерные платежи ни в каком виде. О таких предложениях со стороны государственных или муниципальных органов, Должностных лиц необходимо незамедлительно сообщить своему руководителю или в Комитет по 	<p>maintains a zero-tolerance policy to corruption. Employees of the Company shall observe the requirements and restrictions set out by anti-corruption laws.</p> <p>3.12.3. We condemn any form of illegal influence on the decisions taken by state bodies, including bribery, the offer of unacceptable gifts, employment of relatives of officials, charitable or sponsorship assistance at the request of officials who make a target decision.</p> <p>3.12.4. Employees of the Company must inform their direct supervisor and the Ethics Committee about all third-party appeals thereto in order to induce them to commit corruption offenses.</p> <p>3.12.5. It is unacceptable in any way, either expressly or by implication, to offer, give, demand, or accept bribes or other Improper Payments in any form, to offer, demand, or commit Misconduct.</p> <p>3.12.6. Employees caught making/receiving Improper Payments and/or committing Misconduct may be prosecuted.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question The Municipality Administration asks to transfer funds to third-party accounts or to enter into contracts with third parties so that the Administration makes a decision in favor of the Company. What should we do when this occurs? • Answer The Company does not make Improper Payments in any form. Such proposals from state or municipal bodies and officials should be immediately reported to the supervisor or to the Ethics Committee.
--	---

<p>этике.</p>	
<p>3.13. Предотвращение Неправомерных платежей и Неправомерных действий</p>	<p>3.13. Prevention of Improper Payments and Misconduct</p>
<p>3.13.1. Компания придерживается строгой политики в отношении добросовестного ведения деловых отношений, а также соблюдения норм российского и зарубежного законодательства, которые распространяются на Компанию и ее сотрудников.</p> <p>3.13.2. Сотрудники Компании не должны совершать Неправомерные платежи и/или Неправомерные действия, давать взятки в любой форме физическим или юридическим лицам вне зависимости от формы собственности. Обещание или любой фактический обмен платежами, подарками, услугами для извлечения неправомерной выгоды категорически запрещен.</p> <p>3.13.3. Все подарки и приглашения на программы развлекательного характера для партнеров Компании должны быть обоснованы и не выходить за рамки принятой бизнес-практики, они не должны являться залогом благоприятного отношения к Компании.</p> <p>3.13.4. Сотрудники обязаны обращать особое внимание на признаки, свидетельствующие о возможных Неправомерных платежах или Неправомерных действиях. Если у сотрудника возникают сомнения, он должен обсудить их со своим руководителем или Председателем Комитета по этике.</p> <p>3.13.5. Компания, ее сотрудники или представители могут понести дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность за нарушение требований антикоррупционного законодательства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос При проверке магазина Компании представитель контролирующего органа выявил несколько нарушений санитарных норм. Мой руководитель предлагает передать проверяющему дорогой подарок, 	<p>3.13.1. The Company adheres to a strict policy regarding the fair conduct of business, as well as compliance with Russian and foreign statutory regulations that apply to the Company and its employees.</p> <p>3.13.2. Employees of the Company must not make Improper Payments and/or commit Misconduct, give bribes in any form to individuals or legal entities, regardless of the form of incorporation. The promise or any actual exchange of payments, gifts, or services for the purpose of gaining an improper advantage is strictly prohibited.</p> <p>3.13.3. All gifts and invitations to entertainment programs for the Company's partners must be justified and be within the scope of the accepted business practice, they should not be a guarantee of a favorable attitude to the Company.</p> <p>3.13.4. Employees are required to pay special attention to signs indicating possible Improper Payments or Misconduct. If an employee has any doubts, they should discuss them with the supervisor or the Ethics Committee Chair.</p> <p>3.13.5. The Company, its employees, or representatives may be subject to disciplinary, administrative, civil, and criminal liability for violating the requirements of anti-corruption laws.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question When checking the Company's store, the supervisory authority representative revealed several violations of sanitary regulations. My supervisor offers to give the inspector an expensive gift so that they do not indicate some violations in the administrative offense report.

<p>чтобы тот не указывал некоторые нарушения в протоколе об административном правонарушении. Как мне поступить в этом случае?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ Компания не осуществляет Неправомерные платежи ни в каком виде. Вы не должны поступать, как предлагает ваш руководитель. Об этом случае вы должны незамедлительно сообщить вышестоящему руководителю или в Комитет по этике. 	<p>What should I do when this occurs?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Answer The Company does not make Improper Payments in any form. You should not do as the supervisor suggests. In this case, you must immediately inform your superior or the Ethics Committee.
<p>3.14. Подарки и развлекательные мероприятия для сотрудников Компании</p>	<p>3.14. Gifts and entertainment events for the Company's employees</p>
<p>3.14.1. Обмен подарками и приглашения на мероприятия развлекательного характера могут быть частью выстраивания отношений с контрагентами Компании. Однако, они не должны оказывать влияния на принятие решений, относящихся к бизнесу Компании.</p> <p>3.14.2. Подарок и обмен подарками может быть частью делового этикета и не может являться способом получения преимущества при представлении интересов компании. Стоимость подарков не должна превышать 5 000 рублей в год.</p> <p>3.14.3. Категорически запрещается добиваться получения и получать подарки в любой форме в обмен на предоставление дарителю возможности влиять на решения, принимаемые в Компании.</p> <p>3.14.4. Не допускается принятие сотрудниками подарков в денежной форме или в форме ценных бумаг, или подарочных, скидочных карт и сертификатов, подарков, подпадающих под признаки Неправомерных платежей и/или Неправомерных действий.</p> <p>3.14.5. Сотрудники Компании должны отказываться от любых неразрешённых подарков.</p> <p>3.14.6. Если обычаи делового оборота или местные традиции не допускают отклонения подарка (например, в некоторых регионах отказ от подарка может быть воспринят как оскорбление), его необходимо принять и передать в Комитет по этике, который передает его в отдел персонала.</p>	<p>3.14.1. Exchanging gifts and invitations to entertainment events can be part of building relationships with the Company's counterparties. However, they should not influence decisions related to the Company's business.</p> <p>3.14.2. The gift and exchanging gifts may be part of business etiquette and may not be a way to gain an advantage in representing the interests of the Company. The cost of gifts should not exceed RUB 5,000 per year.</p> <p>3.14.3. It is strictly prohibited to seek and receive gifts in any form in exchange for giving the grantor the opportunity to influence decisions made in the Company.</p> <p>3.14.4. Employees are not allowed to accept gifts in cash or in the form of securities, or gift cards, discount cards and certificates, gifts that meet the criteria of Improper Payments and/or Misconduct.</p> <p>3.14.5. Employees of the Company must refuse any prohibited gifts.</p> <p>3.14.6. If business practices or local traditions do not allow rejection of a gift (for example, in some regions, rejection of a gift may be perceived as an insult), it must be accepted and referred to the Ethics Committee, which passes it on to the personnel department. These restrictions on accepting gifts do not apply to corporate souvenirs: pens, notebooks, diaries, etc.</p>

<p>Эти ограничения на прием подарков не распространяются на случаи, когда такие подарки представляют собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и пр.</p> <p>3.14.7. Сотрудник Компании может принять приглашение на мероприятия развлекательного характера только в том случае, если это обоснованно, целесообразно и не влечет в дальнейшем незаконных обязательств. Предложенная программа развлечений должна в разумных пределах соотноситься с бизнесом и не должна оказывать влияния на объективность решений, которые принимает сотрудник Компании.</p> <p>3.14.8. Приглашение на такие мероприятия может быть принято при условии оформления поездки как служебной командировки за счет Компании.</p> <p>3.14.9. Не следует принимать приглашения в рестораны, на мероприятия, в том числе спортивные, путешествия в обмен на выполнение или обещание выполнения какого-либо действия (бездействия). Допустимо принятие билетов на развлекательные мероприятия, если сотрудник Компании оплачивает их сам. Также допустимы деловые встречи в ресторанах при условии, если сотрудник Компании оплачивает счет.</p> <p>3.14.10. Если у сотрудника возникают сомнения о допустимости подарка или другие вопросы о порядке обращения с подарками, он должен обратиться за разъяснениями в Комитет по этике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос Поставщик пригласил меня на выставку производителей в городе Сочи, в программу которой включено несколько культурных и развлекательных мероприятий. Поставщик оплачивает проезд и проживание. Могу ли я принять такое приглашение? • Ответ Нет. Такое предложение принять нельзя. Ситуация, в которой поставщик оплачивает проезд и проживание сотрудника Компании, недопустима. • Вопрос 	<p>3.14.7. An employee of the Company may accept an invitation to entertainment events only if it is reasonable, appropriate, and does not entail any further illegal obligations. The proposed entertainment program should be reasonably related to the business and should not affect the objectivity of decisions made by an employee of the Company.</p> <p>3.14.8. An invitation to such events can be accepted if the trip is documented as a business trip at the Company's expense.</p> <p>3.14.9. You should not accept invitations to restaurants, events, including sports, or travel in exchange for performing or promising to perform any action (omission). It is allowed to accept tickets for entertainment events if an employee of the Company pays therefor independently. Business meetings in restaurants are also allowed, provided that an employee of the Company pays the bill.</p> <p>3.14.10. If an employee has any doubts about gift acceptability or has other questions about how to handle gifts, they should consult the Ethics Committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question A supplier invited me to an exhibition of manufacturers in Sochi, the program of which includes several cultural and entertainment events. The supplier pays for travel and accommodation. Can I accept such an invitation? • Answer No. This offer cannot be accepted. Payment for the travel and accommodation of a Company's employee by a supplier is unacceptable. • Question A representative of the supplier offered me two tickets to a key match of an international
---	---

<p>Представитель поставщика предложил мне два билета на ключевой матч международного турнира по футболу. Могу ли я принять эти билеты?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ Не следует принимать приглашения на развлекательные мероприятия, в том числе спортивные, поскольку это может оказать в дальнейшем влияние на вашу независимость. Допустимо принятие билетов на развлекательные мероприятия, если вы оплатите их сами. 	<p>football tournament. Can I accept these tickets?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Answer You should not accept invitations to entertainment events, including sports, as this may have a further impact on your independence. It is allowed to accept tickets for entertainment events if you pay therefor independently.
<p>3.15. Подарки и мероприятия развлекательного характера партнерам по бизнесу</p>	<p>3.15. Gifts and entertainment events for business partners</p>
<p>3.15.1. Мероприятия развлекательного характера для партнеров по бизнесу должны быть обоснованы, отвечать бизнес-целям Компании и не выходить за рамки разумного.</p> <p>3.15.2. У программы развлекательного характера должна быть конкретная бизнес-цель (например, продвижение товаров. На программах развлекательного характера для контрагентов всегда должны присутствовать представители Компании.</p> <p>3.15.3. Стоимость подарка контрагенту не должна превышать 5 000 рублей в год за подарок.</p> <p>3.15.4. Командировки для контрагентов должны иметь определенную бизнес-цель. Такие командировки не должны включать дополнительные маршруты, не имеющие прямого отношения к целям командировки. Возмещение командировочных расходов, а также компенсация других расходов сотрудников контрагента должны осуществляться при наличии подтверждающих документов и только через компанию контрагента, а не индивидуально сотрудникам. Ни при каких условиях не должен выдаваться аванс сотрудникам бизнес-партнера на такие поездки.</p> <p>3.15.5. Программы развлекательного характера, командировки, а также подарки Должностным лицам и членам их семей недопустимы.</p>	<p>3.15.1. Entertainment events for business partners must be justified, meet the Company's business goals and be within the bounds of reason.</p> <p>3.15.2. An entertainment program must have a specific business goal (for example, product promotion). Representatives of the Company should always be present at entertainment programs for counterparties.</p> <p>3.15.3. The cost of a gift to the counterparty should not exceed RUB 5,000 per year for a gift.</p> <p>3.15.4. Business trips for counterparties must have a specific business purpose. Such business trips should not include additional routes that are not directly related to the trip purpose. Reimbursement of travel expenses, as well as compensation for other expenses of the counterparty's employees, should be made in the presence of supporting documents and only through the counterparty's company, and not individually to employees. Under no circumstances should an advance payment be issued to the employees of a business partner for such trips.</p> <p>3.15.5. Entertainment programs, business trips, as well as gifts to officials and their family members are prohibited.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Вопрос Мой отдел организует праздничное мероприятие, на которое планирует пригласить несколько партнеров по бизнесу и вручить им памятные подарки. Мои коллеги предлагают вручить каждому по телевизору, обосновывая это тем, что эти партнеры важны для Компании и такие подарки надолго запомнятся. Можно ли согласиться с таким предложением коллег? • Ответ Нет, нельзя. Подарки должны быть минимальной разумной стоимости, не превышающей 5000 рублей за подарок. 	<ul style="list-style-type: none"> • Question My department is arranging a festive event and plans to invite several business partners and present them with memorable gifts. My colleagues suggest giving each of them a TV set, arguing that these partners are important to the Company and such gifts will be remembered for a long time. Is it possible to agree to such a proposal of colleagues? • Answer No, it is not. Gifts must be of a minimum reasonable value, not exceeding RUB 5,000 per gift.
<p>3.16. Благотворительность и пожертвования</p>	<p>3.16. Charity and donations</p>
<p>3.16.1. Компания может совершать пожертвования медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом. Такие пожертвования не должны преследовать цель получения выгоды и не могут предназначаться частным лицам, политическим партиям или другим коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям. Все пожертвования должны быть публичными (сведения о Компании как о благотворителе не должны скрываться), информация о них должна точно отражаться в бухгалтерской отчетности.</p> <p>3.16.2. Все пожертвования осуществляются по согласованию со Службой по связям с общественностью и государственными органами и с Финансовой Дирекцией Компании.</p>	<p>3.16.1. The Company may make donations to medical, educational, social service organizations, and other similar organizations, charitable and scientific organizations, foundations, museums, and other cultural institutions, public organizations, and other non-profit organizations in accordance with the law. Such donations should not be intended for profit and may not be intended for individuals, political parties, or other commercial organizations and individual entrepreneurs. All donations should be public (information about the Company as a benefactor should not be hidden), information about them should be accurately reflected in the accounting statements.</p> <p>3.16.2. All donations are made in consultation and coordination with the Public Relations Service and government agencies and with the Financial Directorate of the Company.</p>
<p>3.17. Взаимодействие с Должностными лицами, кандидатами на должности государственной и муниципальной службы, политическими партиями</p>	<p>3.17. Interaction with officials, candidates for posts of state and municipal service, political parties</p>

<p>3.17.1. Все сотрудники Компании должны с особым вниманием относиться к взаимодействию с Должностными лицами, кандидатами на должности государственной и муниципальной службы или представителями политических партий.</p> <p>3.17.2. Ни при каких обстоятельствах не допускается осуществление платежей, оказание услуг или предложение ценных предметов Должностным лицам, членам их семей или подконтрольным им организациям.</p>	<p>3.17.1. All employees of the Company should pay special attention to interaction with officials, candidates for posts of state and municipal service, or representatives of political parties.</p> <p>3.17.2. Under no circumstances it is allowed to make payments, provide services, or offer valuable items to officials, their family members, or organizations controlled thereby.</p>
<p>3.18. Конфликт интересов</p>	<p>3.18. Conflict of interest</p>
<p>3.18.1. Политика Компании в отношении возможного конфликта интересов основывается на том принципе, что при принятии сотрудником решений по деловым вопросам он должен руководствоваться исключительно интересами Компании. При этом сотрудник не должен принимать во внимание какие-либо личные или семейные соображения, которые могут оказать на него влияние.</p> <p>3.18.2. Недопустимо ставить личные интересы выше интересов Компании при осуществлении своих должностных обязанностей, даже в том случае, если сотрудник считает, что данное решение даст положительный эффект для Компании.</p> <p>3.18.3. Сотрудники Компании и связанные с ними лица не должны использовать для своей пользы деловые и финансовые возможности Компании. Сотрудники и связанные лица не должны конкурировать с Компанией в вопросах приобретения или продажи собственности.</p> <p>3.18.4. Сотрудникам запрещено использовать свое служебное положение, активы или информацию Компании в личных интересах.</p> <p>3.18.5. Сотрудники Компании обязаны уведомить Комитет по этике о возможном и/или имеющем место конфликте интересов.</p>	<p>3.18.1. The Company's conflict of interest policy is based on the principle stating that when an employee makes decisions on business matters, they should be guided solely by the interests of the Company. At the same time, the employee should not take into account any personal or family considerations that may affect their decision.</p> <p>3.18.2. It is unacceptable to put personal interests over the Company's interests in the exercise of their official duties, even if the employee believes that this decision will have a positive effect on the Company.</p> <p>3.18.3. Employees of the Company and related parties should not use the business and financial capabilities of the Company for their own benefit. Employees and related parties should not compete with the Company in the property acquisition or sale.</p> <p>3.18.4. Employees are prohibited from using their position, assets, or Company information for personal gain.</p> <p>3.18.5. Employees of the Company are required to notify the Ethics Committee of a possible and/or existing conflict of interest.</p>
<p>3.19. Выполнение служебных обязанностей в Компании и внеслужебная предпринимательская деятельность.</p>	<p>3.19. Performance of official duties in the Company and out-of-office business activities.</p>

<p>3.19.1. Сотрудники Компании должны с полной отдачей работать на благо Компании.</p> <p>3.19.2. Работники не могут заниматься бизнесом, владеть или совмещать работу в конкурирующей с «Лентой» компании или в компании, являющейся контрагентом «Ленты». Работники вправе участвовать в деятельности других компаний. В таком случае необходимо в обязательном порядке уведомить Компанию о возможном конфликте интересов</p> <p>3.19.3. Сотрудникам запрещается представлять Компанию в деловых отношениях со связанными лицами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос Один мой знакомый предложил мне поучаствовать в компании, которая будет производить продукцию для возможной дальнейшей продажи в «Ленту». Если мое участие ограничится только финансовым вложением в эту компанию, будет ли данная ситуация представлять собой конфликт интересов? • Ответ Такая ситуация может при определенных условиях представлять собой конфликт интересов. Это зависит от Вашей позиции в Компании, от Вашей возможности влиять на закупки в Компании, от величины инвестиций и важности, которую Компания будет представлять для этой организации в качестве будущего покупателя продукции. Прежде чем осуществлять такую инвестицию, Вы должны получить письменное одобрение от Комитета по этике. 	<p>3.19.1. Employees of the Company must work hard for the benefit of the Company.</p> <p>3.19.2. Employees may not engage in business, own, or be employed at a company competing with Lenta or at a company that is counterparty to Lenta. Employees have the right to engage in the activities of other companies. In this case, the Company should be mandatorily notified of a possible conflict of interest.</p> <p>3.19.3. Employees are prohibited from representing the Company in business relationships with related parties.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question A friend of mine offered me participation in a company that will produce products for possible further sale to Lenta. If my participation is limited only to financial investment in this company, will this constitute a conflict of interest? • Answer Under certain conditions, this may constitute a conflict of interest. This depends on your position in the Company, your ability to influence purchases in the Company, the investment size, and the importance that the Company will represent to this organization as a prospective buyer of products. Before making such an investment, you must obtain written approval from the Ethics Committee.
<p>3.20. Участие в политической деятельности</p>	<p>3.20. Political engagement</p>
<p>3.20.1. Компания не принимает участия в политической деятельности. Компания придерживается принципа политического нейтралитета и не оказывает поддержку политикам и политическим партиям.</p> <p>3.20.2. Компания не принимает участия в выборных кампаниях кандидатов на любые должности ни посредством размещения агитационных материалов на объектах</p>	<p>3.20.1. The Company does not participate in political activities. The Company is politically neutral and does not support politicians and political parties.</p> <p>3.20.2. The Company does not participate in the election campaigns of candidates for any positions, either by placing campaign materials at the Company's facilities or by financing</p>

<p>Компании, ни с помощью финансирования предвыборных мероприятий. Любые платежи и пожертвования, направленные на обеспечение таких политических мероприятий, запрещены.</p> <p>3.20.3. Компания приветствует активную гражданскую позицию своих сотрудников и не препятствует их участию в политической деятельности за пределами рабочего времени и без ущерба выполнению служебных обязанностей.</p> <p>3.20.4. Сотрудники должны тщательно разграничивать свою самостоятельную политическую деятельность и деятельность в качестве представителя Компании. В случае своего назначения на политический пост сотрудник должен незамедлительно сообщить об этом в Комитет по этике.</p>	<p>election events. Any payments or donations intended to support such political events are prohibited.</p> <p>3.20.3. The Company welcomes its employees engaged in civic activities and does not prevent them from participating in political activities outside working hours and without prejudice to the performance of official duties.</p> <p>3.20.4. Employees should carefully distinguish between their independent political activities and their activities as a representative of the Company. If an employee is appointed to a political post, they must immediately report this to the Ethics Committee.</p>
<p>3.21. Ведение учетной документации и внутренний контроль</p>	<p>3.21. Record keeping and internal control</p>
<p>3.21.1. Менеджмент Компании, акционеры, контрагенты, государственные органы и другие заинтересованные лица полагаются на аккуратность бухгалтерских записей Компании. Крайне важно, чтобы бухгалтерские записи Компании и подготовленные на их основе управленческие отчеты и другая отчетность соответствовали требованиям законодательства и соответствующим стандартам.</p> <p>3.21.2. Документы бухгалтерского учета и отчетности Компании должны достоверно, четко и в разумно необходимой детализации отражать все хозяйственные операции, движения денежных средств и распределение активов Компании. Все бухгалтерские и другие документы должны соответствовать требованиям действующего законодательства, применяемым стандартам бухгалтерского учета и отчетности, принятым внутренним нормам Компании. В Компании не должно быть неучтенных, незарегистрированных и скрытых активов и обязательств, а также платежей.</p> <p>3.21.3. Получаемая Компанией наличность должна передаваться в банк для зачисления на расчетный счет в</p>	<p>3.21.1. The Company's management, shareholders, counterparties, government agencies, and other stakeholders rely on the accuracy of the Company's accounting records. It is essential that the Company's accounting records and the management reports and other statements prepared on their basis comply with the legal requirements and the relevant standards.</p> <p>3.21.2. The Company's accounting and reporting documents must contain true, accurate, and reasonably detailed information about all business operations, cash flows, and the Company's asset allocation. All accounting and other documents must comply with the legal requirements in force, applicable accounting and reporting standards, and the Company's internal regulations. The Company should not have unrecorded, unregistered, and hidden assets and liabilities, as well as payments.</p> <p>3.21.3. The cash received by the Company</p>

<p>соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>3.21.4. Сотрудники, заподозрившие возможность взятки, «отката», неправомерного занижения бонусов, премий, либо манипуляции с бухгалтерской, налоговой, иной финансовой документацией, а также любые другие возможные нарушения бухгалтерского, налогового законодательства или законодательства, касающегося совершения финансовых операций, должны незамедлительно поставить в известность Комитет по этике.</p> <p>3.21.5. Сотрудники не должны пытаться прямо или косвенно оказывать неправомерное воздействие или вмешательство в процесс аудиторской проверки финансовой отчетности и системы внутреннего контроля Компании. Необходимо давать честные ответы на все вопросы внутренних или внешних аудиторов. О любом нарушении данных требований сотруднику следует незамедлительно сообщать своему руководителю или в Комитет по этике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопрос Я посмотрел изменения к стандартному отчету о производительности нашей группы, подготовленные одним из моих коллег. По моему мнению, информация в итоговом отчете искажена. Как мне поступить в такой ситуации? • Ответ Если Вы столкнулись с фактом недобросовестности (искажения фактов), прежде всего, посоветуйтесь с Вашим непосредственным руководителем либо руководителем следующего уровня. Если же Вы испытываете дискомфорт по поводу возможного обращения к вышестоящему руководству, Вы всегда можете обратиться в Комитет по этике. 	<p>must be transferred to the bank and be credited to the current account in accordance with the legal requirements.</p> <p>3.21.4. Employees who suspect bribery, kickback, illegal understatement of bonuses, rewards, or manipulation of accounting, tax, or other financial documents, as well as any other violations of accounting, tax legislation, or legislation related to financial transactions, should immediately inform the Ethics Committee.</p> <p>3.21.5. Employees should not attempt to exert direct or indirect undue influence or interfere with the audit process of the Company's financial statements and internal control. It is necessary to give honest answers to all questions of internal or independent auditors. Any violation of these requirements should be reported immediately to the employee's supervisor or to the Ethics Committee.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Question I reviewed the changes to our group's standard performance report prepared by one of my colleagues. It is my belief that the information contained in the summary report is distorted. What should I do in this situation? • Answer If you are faced with dishonesty (misrepresentation of facts), you should initially consult your direct supervisor or the next-level manager. If you feel uncomfortable about the possibility of contacting line management, you can always contact the Ethics Committee.
<p>3.22. Средства массовой информации, социальные сети, иные средства коммуникации</p>	<p>3.22. Mass media, social networks, other means of communication</p>
<p>3.22.1. Компания постоянно</p>	<p>3.22.1. The Company constantly interacts</p>

<p>взаимодействует со средствами массовой информации. Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ), а также взаимодействие в иных средствах коммуникации, в том числе в блогах, форумах, социальных сетях, публичных чатах мессенджеров, Компания ведет через подразделение, ответственное за проведение информационной политики и связи с общественностью и через иные уполномоченные подразделения, или уполномоченных сотрудников.</p> <p>3.22.2. Мы ценим преимущества, которые дают Компании социальные сети и Интернет. Мы понимаем, что большая часть аудитории Компании, включая покупателей, используют социальные сети как источник информации о Компании и средство коммуникации с её представителями.</p> <p>3.22.3. Новости о Компании, как позитивные, так и негативные, быстро появляются в сети Интернет и становятся объектом интереса. Появление ложной информации в публичном пространстве может нанести существенный ущерб нашей репутации и повлечь последствия в виде штрафов или снижения продаж из-за утраты доверия покупателей.</p> <p>3.22.4. Публично от имени Компании выступать в средствах массовой информации, на мероприятиях с участием СМИ, в социальных сетях, в блогах, форумах, публичных чатах мессенджеров могут только Генеральный директор Компании, Директор по связям с общественностью и государственными органами или уполномоченные ими представители. Другим сотрудникам Компании запрещено давать официальные комментарии и высказывать собственное отношение к ситуации, ставшей публичной.</p> <p>3.22.5. При общении в Интернете (в том числе в социальных сетях, блогах, на форумах), в публичных чатах мессенджеров сотрудникам Компании следует соблюдать следующие правила:</p> <p>3.22.6. выступать только от своего имени, а не от имени Компании;</p> <p>3.22.7. сотрудники Компании могут указывать Компанию в качестве места</p>	<p>with the media. The Company interacts with the mass media, as well as communicates in other media, including blogs, forums, social networks, public messenger chats through the division in charge of data policy and public relations and through other authorized divisions, or authorized employees.</p> <p>3.22.2. We appreciate the advantages that social networks and the Internet give to the Company. We understand that most of the Company's audience, including customers, use social networks as a source of information about the Company and a means of communication with its representatives.</p> <p>3.22.3. Whether positive or negative news about the Company quickly appears on the Internet and becomes an object of interest. False information appeared in the public space can cause significant damage to our reputation and have consequences in the form of fines or reduced sales due to the loss of customer confidence.</p> <p>3.22.4. Only the Company's Director General, Public and Government Relations Director, or their authorized representatives can speak publicly on behalf of the Company in the media, at events involving the media, on social networks, blogs, forums, and public messenger chats. Other employees of the Company are prohibited from making official comments and expressing their own attitude to performance situations.</p> <p>3.22.5. When communicating on the Internet (including on social networks, in blogs, on forums), in public messenger chats, employees of the Company should observe the rules as follows:</p> <p>3.22.6. Speak only on your own behalf, not on behalf of the Company;</p> <p>3.22.7. Employees of the Company can specify the Company as the place of work. The</p>
---	--

<p>работы. Компания не рекомендует использовать логотип Компании на личных аватарах (фото профиля в социальных сетях);</p> <p>3.22.8. избегать реакции на негативные и пренебрежительные комментарии о Компании, так как это может оказаться провокацией. Если вы столкнулись с подобными случаями в Интернете, сообщите об этом по адресу: pr@lenta.com. Используйте этот адрес и по другим вопросам, связанным с присутствием в социальных сетях.</p> <p>3.22.9. не обсуждать со своими коллегами рабочие вопросы в социальных сетях. Помните, что в переписке не должна присутствовать информация, содержащая коммерческую тайну или наносящая ущерб репутации Компании.</p> <p>3.22.10. Не обсуждать решения Компании в публичном пространстве. Такие дискуссии могут нанести ущерб репутации Компании и стать поводом для необъективных публикаций в СМИ. Если у вас есть замечания или предложения по улучшению работы Компании, вы можете обратиться на Единую горячую линию по электронному адресу: info@lenta.com или по телефону 8-800-700-4-111. Таким образом, ваши идеи могут быть оперативно реализованы и принести пользу всем работникам Компании.</p> <p>3.22.11. При общении с внешними аудиториями как частные лица сотрудники должны быть честными, профессиональными и уважительными по отношению к Компании, её работникам и своей работе.</p> <p>3.22.12. В случае, если сотрудник ведет страницы в социальных сетях, он несет ответственность за любую опубликованную им информацию о Компании.</p>	<p>Company does not recommend using the Company logo on personal account pictures (profile photos on social networks);</p> <p>3.22.8. Avoid reacting to negative and disparaging comments about the Company, as this may be a provocation. If you faced with similar cases on the Internet, please report it to: pr@lenta.com. Use this address for other questions related to your social media presence.</p> <p>3.22.9. Do not discuss work issues with your colleagues on social networks. Remember that the correspondence should not include any trade secret information or the Company's reputationdamaging information.</p> <p>3.22.10. Do not discuss the Company's decisions in the public space. Such discussions can damage the Company's reputation and give rise to biased media publications. If you have any comments or the Company's work improving proposals, you can contact the Unified Hotline by sending an email to info@lenta.com or by calling 8-800-700-4-111. By doing so, your ideas can be quickly implemented and benefit all employees of the Company.</p> <p>3.22.11. When communicating with external audiences as individuals, employees must be honest, professional, and respectful of the Company, its employees, and their work.</p> <p>3.22.12. If an employee maintains social media profile, they are responsible for any information posted thereby about the Company.</p>
<p>3.23. Ответственный подход к контрагентам</p>	<p>3.23. Commitment to counterparties</p>
<p>3.23.1. Мы ожидаем, что наши партнеры (также, как и Компания) будут придерживаться следующих принципов в своей работе:</p>	<p>3.23.1. We expect our partners (as well as the Company) to adhere to the work principles as follows:</p> <p>3.23.1.1. The Partners share the Company's values set out in the Code.</p>

<p>3.23.1.1. партнеры разделяют ценности Компании, сформулированные в Кодексе.</p> <p>3.23.1.2. партнеры Компании соблюдают требования законодательства.</p> <p>3.23.1.3. партнеры Компании не должны участвовать, поддерживать или терпеть любую форму принудительного труда. Никакая работа не должна предоставляться при условии финансовых гарантий, депозитов, гонораров со стороны работника или при условии удержания личных документов или ценных вещей работника. Партнер не должен препятствовать реализации работниками права на труд, права свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию, род деятельности и место работы.</p> <p>3.23.1.4. Партнеры Компании должны максимально ответственно подходить к вопросам детского труда. Недопустимо привлекать к труду работников, чей возраст ниже установленного законодательством предела.</p> <p>3.23.2. В случае привлечения несовершеннолетних к труду, необходимо обеспечить соблюдение их интересов, выполнение требований законодательства, в том числе в части ограничений и гарантий для несовершеннолетних работников.</p> <p>3.23.2.1. Работники партнеров Компании могут объединяться для защиты своих прав и интересов, в том числе создавать профессиональные союзы и вступать в них. Членство или принадлежность к таким объединениям не могут приводить к дискриминации или применению со стороны партнеров Компании каких-либо мер ответственности.</p> <p>3.23.2.2. Партнеры должны уважать и обеспечивать равные возможности в сфере труда. Работники не должны подвергаться дискриминации, в том числе при приеме на работу. Недопустимыми являются любые домогательства, включая сексуальные домогательства, издевательства, насилие или злоупотребления любого рода.</p> <p>3.23.2.3. Партнёр Компании обеспечивает и поддерживает безопасную среду для</p>	<p>3.23.1.2. The Company's partners comply with the legal requirements.</p> <p>3.23.1.3. The Company's partners must not participate in, support, or tolerate any form of forced labor. No work should be performed subject to financial guarantees, deposits, fees from the employee, or the retention of the employee's personal documents or valuables. The partner must not prevent employees from exercising their right to work, the right to freely dispose of their abilities to work, to choose a profession, occupation, and place of work.</p> <p>3.23.1.4. The Company's partners should be scrupulous about the issues of child labor. It is unacceptable to involve employees whose age is below the legal limit.</p> <p>3.23.2. Should minors be involved in work, it is necessary to safeguard their interests and ensure that the legal requirements are met, including in terms of restrictions and guarantees for underage workers.</p> <p>3.23.2.1. Employees of the Company's partners may unite to protect their rights and interests as well as to form and join trade unions. Membership in or affiliation with such associations may not lead to discrimination or the application of any measures of responsibility on the part of the Company's partners.</p> <p>3.23.2.2. Partners should respect and ensure equal opportunities in the world of work. Employees should not face a prejudiced attitude including upon entry into employment. Any harassment, including sexual harassment, bullying, violence, or abuse of any kind, is unacceptable.</p> <p>3.23.2.3. The Company's partner provides and maintains a safe environment for employees.</p>
---	--

<p>работников.</p>	
<p>4. Информация о документе</p>	<p>4. Document information</p>
<p>Термины и сокращения Должностное лицо - представитель власти, в том числе работник государственного органа или органа местного самоуправления. Контрагент – физическое или юридическое лицо, имеющее договорные отношения с Компанией. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей. Неправомерные платежи – это платежи, подарки, передача какого-либо имущества (включая деньги, ценные бумаги, и т.п.), услуги или вознаграждения, используемые с целью получения выгоды для Компании, сотрудника и/или связанных с ним лиц, совершенные с нарушением нормативных актов РФ и/или настоящего Кодекса. Неправомерные действия - действия (бездействие) в интересах получателя с целью получения выгоды для Компании, сотрудника и/или связанных с ним лиц, нарушающие нормативные акты РФ и/или настоящий Кодекс. Подарок – предоставленные сотруднику и/или связанным с ним лицам в связи с работой в Компании имущество, имущественные права, иные выгоды (в т.ч. оказание услуг, выполнение работ безвозмездно или по ценам ниже рыночных). К Подаркам относятся, в частности, полная или частичная оплата развлечений, отдыха, предоставление скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, оплата поездок за счет принимающей стороны, билеты на различные мероприятия, промо-материалы, продукты питания, займы (кредиты) от контрагентов или любых других третьих лиц. Связанное лицо в отношении любого сотрудника Компании означает лиц, которые</p>	<p>Terms and abbreviations Official - a public officer, including an employee of a public or local authority. Counterparty - an individual or a legal entity who has a contractual relationship with the Company. Conflict of interest – a situation involving the personal interest of an employee which affects or may affect the objective and impartial performance of their official duties. Improper payments - this term shall mean payments, gifts, transfer of any property (including money, securities, etc.), services, or remuneration used for the purpose of obtaining benefits for the Company, employee, and/or related parties and made in violation of the Russian regulations and/or this Code. Misconduct - actions (omission to act) in the recipient's interests in order to obtain benefits for the Company, an employee, and/or related persons that violate the Russian regulations and/or this Code. Gift - assets, property rights, and other benefits provided to an employee and/or related parties due to employment at the Company (including the provision of services, performance of work at no charge or at below-market prices). The Gifts term shall include, inter alia, full or partial payment for entertainment, recreation, granting of a discount, making assets available for use, including housing, payment for travel at the expense of the host party, tickets to various events, promotional materials, food, loans (credits) from counterparties or any other third parties. Related party - when it comes to any employee of the Company, this term shall mean parties who may have influence therewith</p>

<p>могут оказывать на него влияние или лиц, на которых он может оказывать влияние, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none">любой член семьи (супруг/супруга, а также их родители (усыновители), дети, братья/сестры (полнородные и не полнородные), а также бывшие супруги (при наличии общих несовершеннолетних детей), родственник указанного члена семьи, бывшего супруга;лица, ведущие любую совместную деятельность и/или совместно владеющие имуществом;члены органов управления юридических лиц;лица, имеющие 20 % и более долей (голосующих акций) в уставном капитале юридического лица или имеющие возможность оказывать влияние на деятельность такого юридического лица (прямо или косвенно).	<p>or parties with whom such an employee may have influence, including:</p> <ol style="list-style-type: none">Any family member (spouse, as well as their parents (adoptive parents), children, brothers/sisters (both full- and half-blood siblings), as well as former spouses (should they have minor children in common), a relative of the specified family member, former spouse;Parties who conduct any joint activity and/or jointly possess property;Corporate body members;Parties who hold 20 % or more of the participatory interests (voting shares) in the authorized capital of a legal entity or who are able to influence the activities of such a legal entity (either expressly or by implication).
---	---