



УТВЕРЖДЕНО/APPROVED

Совет директоров/ Board of Directors
October 22, 2021

**Политика управления спонсорской и благотворительной
деятельностью/
Charity and Sponsorship Policy**

<p>1. Общие положения</p>	<p>1. General provisions</p>
<p>1.1. Политика управления спонсорской и благотворительной деятельностью (далее Политика) определяет основные формы спонсорской и благотворительной деятельности ООО «ЛЕНТА» (далее – Компания), принципы и порядок координации этой деятельности, критерии и порядок отбора и оценки спонсорских и благотворительных проектов.</p> <p>1.1.1. Благотворительная деятельность Компании осуществляется в соответствии с настоящей Политикой.</p> <p>1.1.2. Руководители Службы по связям с общественностью и государственными органами несут ответственность за внедрение настоящей Политики и мониторинг соблюдения её положений.</p>	<p>1.1. Charity and sponsorship policy (hereinafter, the Policy) defines the key forms of charity and sponsorship activities of Lenta LLC (hereinafter, the Company), principles and procedures of such activities coordination, criteria and procedure of selecting and assessing sponsorship and charity projects.</p> <p>1.1.1. The Company undertakes charity activity the present Policy.</p> <p>1.1.2. The Managers of the Public and Government Relations are responsible for implementing this Policy and monitoring compliance with its provisions.</p>
<p>1.2. В основу настоящей Политики положены следующие принципы:</p>	<p>1.2. This Policy is based on the following principles:</p>
<p>1.2.1. Компания оказывает спонсорскую помощь юридическим лицам в форме перечисления денежных средств, предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ на условиях распространения спонсируемым информации (рекламы) о компании, ее деятельности, согласованной со спонсором.</p> <p>1.2.2. Компания оказывает благотворительную помощь юридическим лицам в форме безвозмездного перечисления денежных средств, предоставления услуг, бескорыстного выполнения работ или приобретения необходимого имущества, оказания иной поддержки или содействия.</p>	<p>1.2.1. The Company provides sponsorship support to legal entities in the form of transfer of monetary funds, providing of property, results of intellectual activity, rendering of services, performing of works on terms of sponsored party's distribution of information (advertising) about the company and its business as approved with the sponsor.</p> <p>1.2.2. The Company provides charity support to legal entities in the form of free of charge transfer of monetary funds, rendering of services, free of charge performance of works or acquisition of required property, any other support or help.</p>
<p>1.3. Формы реализации спонсорской и благотворительной деятельности</p>	<p>1.3. Forms of sponsorship and charity activities</p>
<p>1.3.1. Сотрудничество с некоммерческими организациями;</p> <p>1.3.2. Рассмотрение и удовлетворение обращений за благотворительной помощью и предложений о спонсорстве, поступивших от организаций.</p>	<p>1.3.1. Cooperation with non-profit organizations;</p> <p>1.3.2. Consideration and satisfying of charity aid requests and sponsorship offers made by the companies.</p>

<p>2. Управление благотворительной и спонсорской деятельностью</p>	<p>2. Management of charity and sponsorship activities</p>
<p>2.1. Планы работы предприятий Компании в сфере спонсорской и благотворительной деятельности на календарный год, а также отчеты о проделанной работе строятся.</p>	<p>2.1. The Company's undertakings in the sphere of sponsorship and charity planned for a calendar year, and their relevant progress reports are made.</p>
<p>2.2. Координация благотворительной и спонсорской деятельности осуществляется Службой по связям с общественностью и государственными органами.</p>	<p>2.2. Public and Government Relations are responsible for coordination of charity and sponsorship activities.</p>
<p>2.3. В зону ответственности Службы по связям с общественностью и государственными органами входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение общекорпоративных приоритетов в сфере спонсорства и благотворительности; • подготовка бюджета в сфере спонсорства и благотворительности; • координация реализации проектов в сфере спонсорства и благотворительности; • методическая поддержка и мониторинг результативности проектов в сфере спонсорства и благотворительности, реализуемых предприятиями Компании; • подготовка корпоративной социальной отчетности и прочих корпоративных документов о деятельности компании в данной сфере, а также презентация результатов этой деятельности в ходе соответствующих конкурсов и публичных мероприятий. 	<p>2.3. Public and Government Relations are responsible for:</p> <p>2.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • defining of corporate priorities in the sphere of sponsorship and charity; • preparing of the budget in the sphere of charity and sponsorship; • coordination of projects implemented in the sphere of sponsorship and charity; • methodological support and monitoring of performance of sponsorship and charity projects undertaken by the Company's facilities; • preparing of corporate social reporting and other corporate documents on the company's activities in this sphere, and presentation of the results of these activities at the respective contests and public events.
<p>3. Критерии отбора и оценки проектов спонсорской и благотворительной поддержки</p>	<p>3. Criteria for selection and assessment of sponsorship and charity support projects</p>
<p>3.1. Отбор объектов спонсорской и благотворительной поддержки осуществляется в соответствии с принципами и основными направлениями Политики в области управления внешними социальными программами.</p>	<p>3.1. Selection of targets for sponsorship and charity support is made in accordance with the principles and key directions of the Corporate policy for management of external social programmes.</p>
<p>3.2. Оценка проектов проводится в соответствии с ключевыми показателями эффективности, зафиксированными в Политике в области управления внешними</p>	<p>3.2. Assessment of projects is made in accordance with key performance figures established by the Corporate policy for</p>

социальными программами.	management of external social programmes.
<p>3.3. При отборе и оценке проектов должны учитываться следующие факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приоритеты взаимодействия с ключевыми целевыми группами заинтересованных сторон (акционеры и инвесторы, персонал, органы государственной власти, СМИ); • приоритеты взаимодействия конкретных предприятий Компании с местными сообществами; • потенциал долгосрочного развития проектов; • соответствие объема необходимой помощи утвержденным бюджетным ориентирам. 	<p>3.3. During selection and assessment of projects, the following factors should be taken into account:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priority cooperation with key target groups of interested parties (shareholders and investors, personnel, government authorities, media); • priority cooperation of certain facilities of the Company with local community; • potential of long-term development of projects; • compliance of the volume of required aid to the approved budget thresholds.
<p>4. Порядок работы с заявками на получение благотворительной или спонсорской помощи от юридических и физических лиц</p>	<p>4. Handling requests for charity or sponsorship support from legal entities and individuals</p>
<p>4.1. Заявки на получение благотворительной или спонсорской помощи направляются в Службу по связям с общественностью и государственными органами Компании.</p>	<p>4.1. Requests for charity or sponsorship support are sent to Public and Government Relations of the Company.</p>
<p>4.2. Заявки на получение благотворительной или спонсорской помощи от юридических лиц должны ясно представлять содержание предлагаемого проекта и обоснование его предполагаемого социального эффекта.</p>	<p>4.2. Requests for charity or sponsorship support from legal entities should clearly provide the contents of a suggested project and rationale behind its estimated social effect.</p>
<p>4.3. Все решения относительно удовлетворения заявок на благотворительную и спонсорскую помощь принимаются в соответствии с критериями отбора и оценки проектов спонсорской и благотворительной поддержки (п.2 настоящей Политики) в рамках утверждённого бюджета.</p>	<p>4.3. All decisions concerning satisfying of requests for charity and sponsorship support are made in accordance with criteria for selection and assessment of charity and sponsorship projects (p. 2 of this Policy) within the adopted budget.</p>
<p>4.4. Решение об удовлетворении заявок на благотворительную и спонсорскую помощь, которые не предусмотрены утверждённым бюджетом, принимается Генеральным директором Компании.</p>	<p>4.4. A decision to satisfy requests for charity and sponsorship support non-covered by the adopted budget is made by the Company's CEO.</p>

Политика управления спонсорской и благотворительной деятельностью/
Charity and Sponsorship Policy

<p>4.5. Срок рассмотрения и анализа обращений по оказанию благотворительной и спонсорской помощи – 1 (один) месяц или 20 (двадцать) рабочих дней.</p>	<p>4.5. Requests for charity and sponsorship support should be considered and analyzed within 1 (one) month or 20 (twenty) working days.</p>
<p>4.6. В процессе рассмотрения и принятия решений по обращениям и предложениям, при необходимости запрашивается дополнительная информация у руководителей/участников проектов, проводятся консультации с руководителями подразделений Компании.</p>	<p>4.6. During consideration and decision-making on requests and offers, additional information may be requested, if necessary, from project managers/participants, consultations with the heads of the Company's departments may be held.</p>
<p>4.7. Все организации, которым Компания планирует оказать спонсорскую или благотворительную помощь, в том числе органы местного самоуправления и муниципальные образования, индивидуальные предприниматели должны пройти процедуру оценки. При оценке обращений и предложений проводится анализ на наличие факторов повышенного риска.</p>	<p>4.7. All organizations planned for the Company's sponsorship or charity support, including local government authorities and municipalities, individual entrepreneurs, should undergo an assessment procedure. When requests and offers are assessed, an analysis for higher risk factors is undertaken.</p>