

КОДЕКС ЭТИКИ «ГРУППЫ КОМПАНИЙ «СЕГЕЖА»

Настоящий нормативный документ является внутренним документом ООО «УК «Сегежа групп» и организаций, входящих в Группу компаний «Сегежа». Любое дублирование документа частично или полностью без предварительного разрешения ООО «УК «Сегежа групп» строго запрещается.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ	4
4. ИНФОРМИРОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И МОНИТОРИНГ	4
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОТРУДНИКАМИ.....	5
6. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ	7
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»	18
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ	18
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18

1. НАЗНАЧЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

- 1.1. Кодекс Этики Группы компаний «Сегежа» (далее – «Кодекс Этики») является базовым документом для ООО «УК «Сегежа групп» (далее – «Общество»), а также для организаций ГК «Сегежа»¹ (далее - ОГКС), определяющим:
- ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Общества, ОГКС и Сотрудников² в отношении ключевых бизнес-процессов, а также во взаимоотношениях с государственными должностными лицами, деловыми партнерами, акционерами, средствами массовой информации;
 - обязанность членов Совета директоров, Президента, членов Правления и Сотрудников Общества независимо от занимаемой должности знать и соблюдать принципы и требования Кодекса Этики;
 - порядок ознакомления Сотрудников с требованиями Кодекса Этики;
 - процедуры мониторинга соблюдения Сотрудниками норм, правил, требований и принципов Кодекса Этики (этическая аттестация);
 - порядок информирования руководства Общества о выявленном или вероятном несоблюдении Кодекса Этики;
 - ответственность Сотрудников за несоблюдение Кодекса Этики.
- 1.2. Кодекс Этики разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом применимых законов, требований регуляторов рынка ценных бумаг и лучших практик тех стран, где Общество ведет бизнес.
- 1.3. Кодекс Этики распространяется на всех Сотрудников.
- 1.4. Сокращения и термины в Кодексе Этики используются в значениях, указанных в разделе 5 Политики «Предупреждение и противодействие коррупции» (далее – Антикоррупционная политика).
- 1.5. Кодекс Этики приобретает обязательный характер для применения в ОГКС с момента их присоединения к настоящему Кодексу Этики путем издания соответствующего приказа.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Кодекс Этики отражает приверженность Общества, ОГКС и их руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества и ОГКС.
- 2.2. Все Сотрудники должны руководствоваться Кодексом Этики и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе и при реализации любых проектов.
- 2.3. Документы Общества и ОГКС, в том числе регулирующие отношения с органами власти, деловыми партнерами, акционерами и Сотрудниками, разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований Кодекса Этики.
- 2.4. Отдельные положения Кодекса Этики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Общества, в том числе политиках, кодексах, регламентах, положениях, должностных инструкциях, а также трудовых договорах Сотрудников.
- 2.5. Положения Кодекса Этики рекомендованы для внедрения и соблюдения во всех ОГКС с уче-

¹ Юридические лица, финансовая отчетность которых консолидируется с финансовой отчетностью Общества по МСФО, а также юридическими лицами, в которых Общество прямо или косвенно владеет более 50% уставного капитала.

² Сотрудников Общества и сотрудников ОГКС

том особенностей корпоративного управления таких ОГКС и/или особенностей национального законодательства государств, резидентами которых являются ОГКС.

2.6. Принципы и требования Кодекса Этики распространяются на все аспекты деятельности и бизнес-процессы Общества и ОГКС, в том числе, в следующих областях:

- уважение законных прав и интересов акционеров и инвесторов, своевременное и достоверное раскрытие информации;
- предотвращение коррупции;
- добросовестная конкуренция;
- взаимодействие с органами государственной власти и государственными должностными лицами;
- соблюдение правил работы с инсайдерской информацией и недопустимость инсайдерских сделок;
- выявление и урегулирование конфликтов интересов;
- соразмерность представительских расходов и деловых подарков;
- защита конфиденциальной информации;
- использование имущества Общества и ОГКС;
- взаимное уважение и взаимопомощь Сотрудников.

3. РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Доверие: за время своего существования Обществу и ОГКС удалось завоевать доверие контрагентов и клиентов, построив со своими акционерами, инвесторами и Сотрудниками дружественные партнерские отношения, которые Общество и ОГКС твердо намерено сохранять, укреплять и развивать в дальнейшем.

Открытость: прозрачная информационная политика не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Общества и ОГКС, но также является одной из важнейших составляющих нашей корпоративной культуры.

Уважение к людям: кадровая политика выражается в предоставлении равных возможностей всем Сотрудникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола и возраста.

Профессионализм: все решения принимаются на основе должным образом проверенных данных и на основании профессионально обоснованных суждений.

Беспристрастность и объективность: все решения, в том числе выбор контрагентов, партнеров, формулирование условий взаимодействия с ними, кадровые и административные решения осуществляются на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных предпочтений или предубеждений, а также на основании профессионально обоснованных суждений.

Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции: Общество и ОГКС воздерживаются от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а также прилагает разумные усилия и меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, Сотрудники придерживались таких же высоких этических стандартов в деловых отношениях.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И МОНИТОРИНГ

4.1. Требования Кодекса Этики доводятся до сведения всех Сотрудников при приеме на работу под роспись, а также размещаются в открытом доступе на официальном сайте Общества для свободного ознакомления.

4.2. Для обеспечения надлежащего понимания и выполнения Сотрудниками требований Кодекса

Этики подразделение по управлению персоналом организует проведение тренингов, семинаров и подготовку обучающих материалов для Сотрудников по вопросам соблюдения Кодекса Этики, Антикоррупционной политики и применимого антикоррупционного законодательства. Формы обучения, программы тренингов, обучающие материалы и список участников утверждает лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

- 4.3. В Обществе и ОГКС внедрена обязательная ежегодная этическая аттестация, включающая заполнение и анализ Декларации по «Этике и конфликту интересов» (см. Приложение 1).
- 4.4. Перечень лиц, обязанных проходить ежегодную аттестацию (далее – «Декларанты»), включает: первое лицо Общества (Президент Общества), лиц прямого подчинения Президенту Общества и руководителей ОГКС, директоров / руководителей структурных подразделений Общества и ОГКС, а также Сотрудников структурных подразделений, характеризующихся повышенным коррупционным риском (определяется по результатам ежегодной переоценки рисков).
- 4.5. Список Декларантов ежегодно формируется подразделением внутреннего контроля и аудита Общества и утверждается решением Президента Общества.
- 4.6. При приеме на работу все Сотрудники сообщают информацию о наличии конфликта интересов путем заполнения анкеты кандидатов. В дальнейшем Декларанты ежегодно или по мере возникновения конфликтов интересов, а также иные Сотрудники при возникновении конфликта интересов в течение отчетного года обязаны заполнять Декларации по «Этике и конфликту интересов» и передавать их в подразделение внутреннего контроля и аудита Общества.
- 4.7. Подразделение внутреннего контроля и аудита Общества осуществляет рассмотрение и дает рекомендации по урегулированию конфликта интересов (для последующего принятия решения уполномоченными лицами – Президентом и/или Советом директоров Общества) объективно и непредвзято, учитывая индивидуальные обстоятельства каждого конкретного случая.
- 4.8. Сотрудники Общества или ОГКС, при наличии соответствующего решения Совета директоров Общества, в течение двух месяцев обязаны произвести необходимые действия по разрешению конфликта интересов.
- 4.9. Общество соблюдает применимые требования законодательства в отношении конфиденциальности информации, указываемой Сотрудниками Общества и ОГКС в Декларации по «Этике и конфликту интересов».
- 4.10. Процедура обязательной ежегодной этической аттестации детально описана и закреплена в Кодексе «Внутренний контроль и аудит» Общества.
- 4.11. Подразделение внутреннего контроля и аудита Общества проводит проверки соблюдения требований применимого законодательства и внутренних документов Общества и ОГКС, в том числе требований, установленных Кодексом Этики.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОТРУДНИКАМИ

- 5.1. Руководство Общества и ОГКС несет ответственность за формирование этических стандартов, а также обеспечивает условия, при которых Сотрудники и контрагенты имеют возможность знать и понимать основные принципы Кодекса Этики и видеть, как эти принципы реализуются на практике.
- 5.2. Общество и ОГКС строит отношения с Сотрудниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед Сотрудниками:
 - соблюдать законодательство о труде и условия трудовых договоров;
 - уважать права человека и свободу личности;
 - поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;

- не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
- обеспечивать достойный уровень оплаты и охраны труда;
- создавать условия для безопасной и продуктивной работы;
- поощрять за успехи и высокие трудовые достижения;
- принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
- предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
- учитывать мнение Сотрудников и организовывать каналы обратной связи;
- поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
- развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
- реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
- предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;
- уважать культурные традиции стран и регионов присутствия Общества.

5.3. Все Сотрудники обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- выполнять требования законодательства и внутренних документов Общества;
- заботиться о репутации Общества и ОГКС, в профессиональной деятельности руководствоваться ее интересами;
- сообщать руководству Общества и ОГКС об имущественных, коррупционных и репутационных рисках;
- воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
- придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- демонстрировать личный пример этичного поведения;
- быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
- относиться к коллегам и контрагентам уважительно и вежливо;
- не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
- не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
- пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы;
- не вводить коллег и деловых партнеров в заблуждение, не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
- принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед обществом и государством;
- своевременно выполнять поручения руководства, реагировать на запросы коллег, контрагентов;
- заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
- выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
- учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
- делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
- выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
- воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;

- стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
 - избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Обществе;
 - использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.
- 5.4. Для развития корпоративной культуры и содействия соблюдению принципов, изложенных в Кодексе Этики, руководство Общества и ОГКС должно:
- быть примером в соблюдении законодательства и норм деловой этики в ежедневной деятельности и при принятии решений;
 - следить, чтобы Сотрудники понимали и выполняли требования Кодекса Этики;
 - сообщать о несоблюдении или потенциально возможном несоблюдении применимого законодательства и этических норм.
- 5.5. Каждый Сотрудник обязан ознакомиться с Кодексом Этики и пройти соответствующее обучение в порядке и сроки, устанавливаемые подразделением по управлению персоналом Общества, а также информировать о любом факте несоблюдения принципов Кодекса Этики другими Сотрудниками или контрагентами.
- 5.6. Сотрудник не может подвергаться каким-либо наказаниям или преследованиям, если он/она инициирует или обсуждает вопросы этики со своими коллегами и руководителями, и должен быть уверен в гарантиях конфиденциальности.

6. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ

6.1. Уважение законных прав и интересов всех акционеров и инвесторов, своевременное и достоверное раскрытие информации

- 6.1.1. При принятии решений члены Совета директоров, Президент и члены Правления Общества должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех акционеров и инвесторов, отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения.
- 6.1.2. Ключевыми принципами взаимодействия с акционерами и инвесторами являются соблюдение высоких стандартов корпоративного управления, информационная открытость и достоверность отчетности, подразумевающие предоставление всем акционерам и инвесторам равных возможностей, включая защиту их прав и своевременный доступ к информации.
- 6.1.3. В целях поддержания высоких стандартов корпоративного управления в установленном порядке утверждены документы, определяющие порядок принятия решений и полномочия органов управления и контроля.
- 6.1.4. В целях предоставления акционерам, инвесторам и другим заинтересованным лицам свободного и равного доступа к информации, организовано своевременное и достоверное раскрытие информации согласно требованиям применимого законодательства.
- 6.1.5. По окончании отчетных периодов публично раскрываются данные о финансовых результатах и факторах риска, анализ показателей за предыдущие периоды, описание основных событий, сведения о кредитных рейтингах и рейтингах корпоративного управления, календарь важных для инвестиционного сообщества мероприятий и другие значимые факты, при необходимости выпуская пресс-релизы и организуя конференции с участием аналитиков и представителей СМИ.

Как это реализовано

- 6.1.6. В соответствии с применимым законодательством Общество и ОГКС раскрывает определенную информацию о своей деятельности.
- 6.1.7. Раскрываемая информация должна быть достоверной, актуальной и раскрываться в соответствии с применимым законодательством и требованиями регуляторов, при этом информация негативного характера должна раскрываться незамедлительно и в разумно достаточном объеме, равно как и информация позитивного характера.

- 6.1.8. Координация работы с инвестиционным сообществом, российскими и зарубежными СМИ, кроме ситуаций, когда внутренними нормативными документами Общества предусмотрено иное, является компетенцией подразделения корпоративных коммуникаций Общества и уполномоченных Сотрудников.
- 6.1.9. Для обеспечения достоверного, открытого и профессионального диалога официальные заявления о текущем финансовом положении, перспективах и планах развития, а также ответы на запросы со стороны инвестиционного сообщества (акционеров, брокеров, инвестиционных аналитиков и др.) могут давать только Сотрудники, уполномоченные внутренними нормативными документами.

Обязанности Сотрудников

- 6.1.10. Сотрудники при принятии управленческих решений и участии в работе органов управления должны соблюдать нормы и требования применимого законодательства, а также внутренних нормативных документов.
- 6.1.11. Сотрудники и владельцы бизнес-процессов, обязаны сообщать Корпоративному секретарю Общества обо всех известных фактах и событиях, которые подлежат раскрытию, если это установлено законодательством.
- 6.1.12. Сотрудникам, не имеющим полномочий по взаимодействию со СМИ и/или регуляторами, запрещается осуществлять прямые и опосредованные контакты со СМИ и/или инвестиционным сообществом по любым вопросам, связанным с деятельностью Общества или ОГКС, в том числе давать какие-либо комментарии, делать какие-либо заявления от лица Общества, ОГКС или от себя лично в качестве Сотрудника без предварительного согласования с подразделением корпоративных коммуникаций Общества.
- 6.1.13. При взаимодействии со СМИ, инвестиционным сообществом и регуляторами все Сотрудники и структурные подразделения руководствуются внутренними нормативными документами Общества, касающимися работы с информацией и ее раскрытием, в том числе документами, регламентирующими правила обращения с информацией, представляющей коммерческую тайну и/или инсайдерскую информацию.

6.2. Предотвращение коррупции

- 6.2.1. Общество и ОГКС строго придерживаются принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»), в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий и другими лицами, при осуществлении повседневной деятельности и реализации проектов в любой из сфер деятельности и областей бизнес-присутствия.
- 6.2.2. Антикоррупционная политика базируется на следующих принципах:
- Законность;
 - Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях;
 - Личный пример руководства;
 - Открытость бизнеса;
 - Периодическая оценка рисков;
 - Должная осмотрительность;
 - Вовлеченность Сотрудников в противодействие коррупции;
 - Мониторинг и контроль;
 - Отказ от ответных мер и санкций;
 - Информирование.
- 6.2.3. За несоблюдение норм применимого законодательства о противодействии коррупции и/или Антикоррупционной политики к любому Сотруднику могут быть применены меры ответ-

ственности, предусмотренные применимым законодательством, Кодексом Этики и другими внутренними документами.

Как это реализовано

6.2.4. В соответствии с Антикоррупционной политикой и иными внутренними нормативными документами:

- (а) Общество и ОГКС не финансируют благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах;
- (б) Общество и ОГКС не финансируют политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах;
- (в) Общество и ОГКС воздерживаются от оплаты любых расходов за государственных должностных лиц и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ОГКС, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Общества иной выгоды;
- (г) Общество и ОГКС прилагают разумные усилия и принимают меры, чтобы минимизировать риски деловых отношений с неблагонадежными контрагентами и вовлечения Общества и ОГКС и/или их Сотрудников и/или членов органов управления в коррупционные действия. Для этих целей Общество и ОГКС проводят изучение деловой репутации и благонадежности контрагентов; включают антикоррупционные оговорки в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами;
- (д) Общество и ОГКС проводят изучение деловой репутации и благонадежности кандидатов на вакантные должности. При приеме на работу каждый Сотрудник обязан ознакомиться (под роспись) с внутренними нормативными документами, в том числе Кодексом Этики и Антикоррупционной политикой;
- (е) Общество и ОГКС организуют периодическое обучение Сотрудников по вопросам этики, принятым антикоррупционным процедурам и применимому антикоррупционному законодательству, кроме того, проводят ежегодную этическую аттестацию;
- (ж) В Обществе и ОГКС функционирует Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ».

6.2.5. Общество и ОГКС проводят регулярный мониторинг выполнения требований антикоррупционных процедур всеми Сотрудниками, в том числе путем проведения периодических проверок подразделением внутреннего контроля и аудита Общества. При выявлении нарушений подразделение безопасности Общества инициирует служебное расследование и разрабатывает меры по предотвращению аналогичных ситуаций в будущем.

Обязанности Сотрудников

6.2.6. Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации в области противодействия коррупции. Сотрудники также обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство стран присутствия, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.2.7. Сотрудники должны соблюдать нормы, содержащиеся во внутренних документах Общества или ОГКС, направленные на предотвращение и минимизацию коррупционных рисков.

6.2.8. Сотрудники должны сообщать обо всех рисках и фактах коррупции своему непосредственному руководителю или по информационным каналам Программы оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ».

6.3. Добросовестная конкуренция

- 6.3.1. Общество и ОГКС строят отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и обоюдовыгодных решений.
- 6.3.2. При заключении договоров Общество и ОГКС стремится справедливо распределять риски между сторонами и воздерживается от включения в договоры положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

Как это реализовано

- 6.3.3. Общество и ОГКС не предоставляет СМИ и инвестиционному сообществу:
- необоснованные негативные комментарии о деятельности конкурентов Общества и ОГКС и деловых партнеров;
 - недостоверные данные о деятельности Общества и ОГКС.
- 6.3.4. В соответствии с внутренними нормативными документами, регулирующими закупочную деятельность, принципами Общества и ОГКС в области закупок являются:
- Принцип конкуренции – реализуется через выполнение процедур, направленных на создание разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков;
 - Принцип экономической целесообразности – реализуется через оценку необходимости закупки с точки зрения экономической целесообразности на любом этапе закупочной деятельности;
 - Принцип открытости в отношениях с поставщиками – реализуется через использование открытых конкурентных процедур, как приоритетной формы закупок;
 - Принцип прозрачности процедуры закупки – реализуется через возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом ее этапе;
 - Принцип соблюдения основополагающих положений и требований Антикоррупционной политики – реализуется через включение антикоррупционных оговорок в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами.

Обязанности Сотрудников

- 6.3.5. Сотрудники обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию компаний – конкурентов и деловых партнеров – не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.
- 6.3.6. При осуществлении закупочной деятельности Сотрудники должны руководствоваться Положением «О закупочной деятельности в организациях Группы компаний «Сегежа»».

6.4. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными должностными лицами

- 6.4.1. Общество и ОГКС и их Сотрудники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с органами государственной власти и государственными должностными лицами в формате, не допускающем конфликтов интересов.
- 6.4.2. Общество и ОГКС воздерживаются от подарков и оплаты любых расходов за государственных должностных лиц и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ОГКС, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п.

Как это реализовано

- 6.4.3. Координация работы с органами государственной власти, кроме ситуаций, когда внутренни-

ми нормативными документами Общества предусмотрено иное, является компетенцией подразделения по работе с государственными органами Общества, которое несет ответственность за формирование механизмов и реализацию взаимодействия с органами государственной власти для эффективного продвижения позиции и защиты интересов Общества и ОГКС.

- 6.4.4. Основные принципы, порядок оплаты и лимиты представительских расходов, включая порядок отчетности по представительским расходам в пользу государственных должностных лиц, а также порядок предоставления им деловых подарков закреплены в Кодексе «Материально-техническое и информационное обеспечение».
- 6.4.5. Основные принципы и порядок организации мероприятий, включая деловые, маркетинговые и PR, в том числе с участием государственных должностных лиц описаны в данном кодексе, Антикоррупционной политике и иных внутренних нормативных документах Общества.
- 6.4.6. В случае приглашения государственного должностного лица для публичного выступления на мероприятиях запрещается выплачивать ему вознаграждения или гонорары за выступления и публикации в рамках таких мероприятий.

Обязанности Сотрудников

- 6.4.7. Все Сотрудники обязаны содействовать подразделению по работе с государственными органами Общества в реализации ими своих полномочий по координации работы с органами государственной власти.
- 6.4.8. При взаимодействии с органами государственной власти и государственными должностными лицами Сотрудникам необходимо следовать требованиям Кодекса Этики, Кодекса «Материально-техническое и информационное обеспечение», Антикоррупционной политики и иным внутренним нормативным документам Общества или ОГКС.

6.5. Выявление и урегулирование конфликтов интересов

- 6.5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Общества и трудовыми договорами Сотрудники обязаны при выполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей действовать в интересах Общества или ОГКС добросовестно и разумно. Одним из ключевых условий добросовестного выполнения Сотрудниками своих трудовых функций и должностных обязанностей является отсутствие у них конфликта интересов.
- 6.5.2. Конфликт интересов возникает или может возникнуть, когда личные интересы какого-либо Сотрудника, включая финансовые, родственные, дружеские или иные, влияют (действительный конфликт интересов) или могут повлиять (потенциальный конфликт интересов) на добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей и/или привести к использованию своего служебного положения в целях получения выгоды или преимуществ для себя или иных лиц в связи с несовпадением интересов с интересами Общества или ОГКС. Например, когда Сотрудники:
 - (а) могут использовать свое должностное положение в Обществе или ОГКС для получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, иных благ или услуг (включая путешествия, отдых, лечение, посещение развлекательных мероприятий и т.п. или выгоды, выражающейся в достижении личных целей, даже если такая выгода не влечет получение материальной выгоды) для себя, своих близких родственников³, друзей и/или иных лиц;
 - (б) могут использовать в личных целях деловые возможности, активы, имущество и/или информацию Общества или ОГКС;
 - (в) конкурируют с Обществом или ОГКС, включая конкуренцию по сделкам и проектам, в личных интересах или интересах близких родственников, друзей или третьих лиц;

³ Под близкими родственниками понимаются родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, бабушка, дедушка, внуки.

- (г) имеют значительное участие⁴ (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся конкурентом Общества/ОГКС или стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом или ОГКС;
- (д) имеют значительное участие (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся контрагентом Общества или ОГКС, если в силу своего должностного положения Сотрудники имеют возможность принимать решения или оказывать влияние на принятие решений в отношении такого контрагента;
- (е) являются Сотрудником, консультантом, агентом, представителем, услугодателем, руководителем, в т.ч. единоличным исполнительным органом, членом органов управления или комитета организации-контрагента и/или конкурента и/или стороны в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом или ОГКС, либо иной организации, интересы которой с существенной вероятностью могут вступить в конфликт с интересами Общества или ОГКС;
- (ж) получают кредиты или гарантии по личным обязательствам на нерыночных условиях от какой-либо компании или заключают какие-либо финансовые сделки с какой-либо компанией, являющейся контрагентом или конкурентом Общества или ОГКС, либо стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом или ОГКС⁵;
- (з) получают заемные средства от Общества или ОГКС на нерыночных условиях, а также осуществляют любые другие действия, нарушающие действующую в Обществе или ОГКС систему мотивации, без получения предварительного письменного одобрения Президента Общества;
- (и) являются или являлись в течение 2-х предшествующих лет государственным/муниципальным должностным лицом, должностным лицом органа государственной власти или работником организации с превалирующими государственным/муниципальным участием или работником организации, в которой государство или муниципальное образование обладает правом «золотой акции»;
- (к) участвуют в коммерческой и/или хозяйственной деятельности, которая может негативно повлиять на выполнение Сотрудником своих должностных обязанностей, или которая влечет использование, к выгоде стороннего лица, активов и ресурсов Общества или ОГКС, инсайдерской информации и конфиденциальной информации, полученной при работе в Обществе или ОГКС;
- (л) имеют в подчинении в Обществе или ОГКС близких родственников и/или сами находятся у них в подчинении; для чего необходимо избегать (в принципе) найма близких родственников в организации, первым руководителем которых является один из этих близких родственников;
- (м) осуществляют совместную работу в отдельном ОГКС с близкими родственниками, когда один из этих родственников является руководителем или заместителем руководителя любой из контролирующих функций (внутренний контроль и аудит, безопасность, комплаенс и др.);
- (н) принимают решения, либо могут оказать влияние на принятие решений по сделкам с контрагентами, с которыми Сотрудника связывают личные, деловые или иные интересы и отношения (включая работу в организации-контрагенте в предшествующие годы);

⁴ Под значительным участием для целей Кодекса Этики понимается, в том числе (i) владение более 2% акций или (ii) инвестиция в капитал в размере более 5% от общей стоимости имущества Сотрудников.

⁵ Этот пример не распространяется на сделки Сотрудников, совершаемыми ими в качестве физических лиц с кредитными организациями, брокерскими фирмами или другими финансовыми учреждениями, осуществляемыми на рыночных условиях в процессе обычной хозяйственной деятельности.

- (о) осуществляют собственные операции с ценными бумагами, финансовыми инструментами, валютой или товарами с использованием инсайдерской или другой конфиденциальной информации, полученной при работе в Обществе или ОГКС;
- (п) совмещают исполнительные и контрольные функции в Обществе или ОГКС, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;
- (р) иницируют, согласуют или участвуют в процедуре приема на работу в Обществе или ОГКС, определения должностных обязанностей, премирования, повышения заработной платы, предоставления льгот, материальной помощи и т.п. для своих близких родственников.

6.5.3. Для реализации мероприятий, направленных на раскрытие информации о владении бизнесом и его долей, руководители Общества и ОГКС, участвующие в этической аттестации, в обязательном порядке указывают в Декларации по «Этике и конфликту интересов»:

- названия фирм и бизнесов (в случае наличия таковых), контролируемых Декларантами формально или неформально, тогда, когда такие фирмы или бизнесы работают в тех же секторах или отраслях экономики и одновременно в тех же географических областях, что и любой из бизнесов Общества или ОГКС (вне зависимости от наличия коммерческих отношений между бизнесами Декларанта и Общества/ОГКС);
- названия фирм и бизнесов (в случае наличия таковых), контролируемых Декларантами формально или неформально, тогда, когда такие фирмы или бизнесы имеют какие-либо коммерческие отношения с Обществом или ОГКС (вне зависимости от отрасли экономики или географического расположения).

Как это реализовано

6.5.4. Общество, используя законные способы, осуществляет мониторинг, выявление и урегулирование ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов, и вправе требовать от Сотрудников урегулирования таких ситуаций, если они создают угрозу интересам и/или репутации Общества или ОГКС, влиять на надлежащее и добросовестное исполнение трудовых обязанностей Сотрудниками, могут быть причиной коррупционных рисков.

6.5.5. Для Декларантов, в том числе при приеме на работу, проводится этическая аттестация путем заполнения ими Деклараций по «Этике и конфликту интересов» для сбора и анализа сведений о признаках отсутствия или наличия у них конфликта интересов в течение отчетного периода.

6.5.6. Во всех случаях урегулирование конфликта интересов осуществляется Обществом с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации, с учетом баланса интересов Общества и его Сотрудников.

6.5.7. В Обществе установлены следующие процедуры информирования о потенциальном и/или действительном конфликте интересов для действующих Сотрудников:

- (а) подразделение внутреннего контроля и аудита ежегодно организует заполнение и подписание Декларантами Деклараций по «Этике и конфликту интересов» для сбора и анализа сведений об отсутствии или наличия у них конфликта интересов и подтверждения соблюдения требований Кодекса Этики;
- (б) Сотрудник обязан незамедлительно направлять в подразделение внутреннего контроля и аудита заполненную и подписанную им Декларацию по «Этике и конфликту интересов» или иное подписанное им уведомление в произвольной форме, если в течение отчетного года у него появятся обоснованные предположения, что:
 - (1) возник или может возникнуть Конфликт интересов с Обществом или ОГКС,
 - (2) прекратился ранее заявленный конфликт интересов с Обществом или ОГКС;
- (в) при переводе в рамках Общества/ОГКС подразделение по управлению персоналом ор-

ганизует заполнение и подписание соответствующими Сотрудниками Деклараций по «Этике и конфликту интересов». В случае наличия в Декларации по «Этике и конфликту интересов» хотя бы одного ответа «Да» подразделение по управлению персоналом направляет такую Декларацию в подразделение по внутреннему контролю и аудиту для анализа потенциального или действительного конфликта интересов и выработки решений по его урегулированию (в случае необходимости).

Обязанности Сотрудников

- 6.5.8. Сотрудники обязаны минимизировать риски конфликта интересов, в том числе, избегать ситуаций, при которых возникает или может возникнуть:
- (а) противоречие между личными интересами Сотрудника и интересами Общества или ОГКС;
 - (б) использование Сотрудниками своего служебного положения в Обществе или ОГКС для получения выгоды или преимуществ для себя, своих родственников, друзей или иных лиц;
 - (в) обстоятельства, влияющие на добросовестное и беспристрастное исполнение Сотрудниками своих должностных обязанностей в Обществе или ОГКС.
- 6.5.9. Сотрудники при принятии решений по вопросам, возникающим в связи с их работой в Обществе или ОГКС, обязаны:
- (а) руководствоваться интересами Общества или ОГКС;
 - (б) избегать любых ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов;
 - (в) действовать таким образом, чтобы личные интересы, родственные связи, дружеские отношения, персональные симпатии и антипатии не влияли на объективность и беспристрастность принимаемых в связи с работой в Обществе или ОГКС управленческих и бизнес-решений;
 - (г) незамедлительно письменно информировать подразделение по внутреннему контролю и аудиту, а также своего непосредственного руководителя о возникновении у них потенциального и/или действительного конфликта интересов с Обществом/ОГКС и оказывать содействие в урегулировании конфликта интересов;
 - (д) нести ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение интересов Общества или ОГКС в ситуации конфликта интересов, сокрытие информации о наличии конфликта интересов, а также непринятие мер или отказ от осуществления действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов.
- 6.5.10. Все Декларанты обязаны ежегодно заполнять и подписывать Декларацию по «Этике и конфликту интересов» и направлять ее в подразделение внутреннего контроля и аудита Общества для дальнейшего анализа.
- 6.5.11. Если в любой момент времени Сотрудник Общества обосновано полагает, что у него есть или может возникнуть конфликт интересов, то такой Сотрудник обязан незамедлительно направить в подразделение по внутреннему контролю и аудиту Общества заполненную и подписанную им Декларацию по «Этике и конфликту интересов» (по форме Приложения 1 к настоящему Кодексу Этики) и в дальнейшем оказывать содействие для оперативного урегулирования конфликта интересов в соответствии с рекомендациями и требованиями Общества и законодательством Российской Федерации.
- 6.5.12. Если какой-либо Сотрудник Общества сомневается в правильности своей оценки наличия или отсутствия у него конфликта интересов, либо в том, каким образом следует осуществлять такую оценку, то он обязан незамедлительно обратиться за разъяснениями в подразделение по внутреннему контролю и аудиту Общества или в подразделение по правовым вопросам Общества.

6.5.13. Сотрудник/Декларант обязан информировать об урегулировании конфликта подразделение внутреннего контроля и аудита Общества и, при необходимости, иные подразделения в срок, который не превышает 2 рабочих дней с даты указанного события.

6.6. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков

6.6.1. В соответствии с Антикоррупционной политикой Общества подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, и приглашения на мероприятия, в том числе деловые, маркетинговые, PR, которые Сотрудники от имени Общества/ОГКС могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Обществе/ОГКС, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества или ОГКС, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества или ОГКС, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить требованиям Кодекса Этики, другим внутренним документам Общества или ОГКС, нормам применимого законодательства.

6.6.2. Не допускается получение деловых подарков, а также дарение деловых подарков от имени Общества/ОГКС, Сотрудников или представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, ценных бумаг, драгоценных металлов и иных эквивалентов денежных средств.

Не допускается оплата представительских расходов и затрат третьих лиц по участию в мероприятиях (в т.ч. на транспорт, проживание, питание, развлечения) в форме выдачи таким лицам наличных денежных средств или безналичных переводов на их или предоставленные ими банковские счета.

6.6.3. В Обществе и ОГКС установлены следующие ограничения в части получения и дарения деловых подарков, а также принятия и оказания знаков делового гостеприимства (приглашений на мероприятия, в т.ч. деловые, развлекательные и PR) Сотрудниками:

(а) по стоимости допустимых деловых подарков, получаемых Сотрудниками, а также по получаемым ими знакам делового гостеприимства (мероприятия, в т.ч. деловые, развлекательные, PR, другие):

- получаемые деловые подарки – не выше 5 000 руб.;

- получаемые знаки делового гостеприимства – не выше 15 000 руб.;

При денежной оценке делового подарка/знака делового гостеприимства работники Общества или ОГКС должны полагаться на здравый смысл и общедоступные источники информации (в т.ч. сеть Интернет).

(б) лимиты по стоимости допустимых деловых подарков, предоставляемых Сотрудниками, а также по предоставляемым ими знакам делового гостеприимства:

- деловые подарки, предоставляемые государственным должностным лицам – не выше 3 000 руб.;

- деловые подарки, предоставляемые контрагентам и иным третьим лицам, за исключе-

нием государственных должностных лиц – не выше 15 000 руб.

Указанные лимиты устанавливаются из расчета одному получателю от Общества/ОГКС. Дарение нескольких подарков от разных Сотрудников одному получателю по случаю одного и того же события не допускается. В такой ситуации должно быть организовано централизованное поздравление от Общества с указанием Сотрудников, направивших поздравление.

- 6.6.4. Дополнительные ограничения по дарению деловых подарков и осуществлению представительских расходов в пользу третьих лиц установлены в Кодексе «Материально-техническое и информационное обеспечение».

Как это реализовано

- 6.6.5. Подразделение по управлению персоналом Общества и ОГКС доводит до сведения (под роспись) всех Сотрудников положения Кодекса Этики и Антикоррупционной политики, в том числе определение того, что является приемлемым и неприемлемым в части деловых подарков и оказания делового гостеприимства, а также способы информирования о нарушениях ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.

- 6.6.6. В части получения деловых подарков и знаков делового гостеприимства Сотрудниками в Обществе и ОГКС установлены следующие процедуры:

- (а) Сотрудники могут принять деловые подарки и знаки делового гостеприимства без уведомления об этом своего непосредственного руководителя, если они полностью соответствуют требованиям Антикоррупционной политики, Кодекса Этики, применимого законодательства и не превышают лимит, установленный в п.6.6.3. настоящего Кодекса.
- (б) При предоставлении контрагентом Общества/ОГКС или иным третьим лицом Сотруднику делового подарка или знака делового гостеприимства, оцениваемого выше установленного в п.6.6.3. настоящего Кодекса лимита, Сотрудник может принять такой деловой подарок или знак делового гостеприимства при условии получения письменного согласования своего непосредственного руководителя.

В случае невозможности получения такого согласования Сотрудник обязан в уважительной форме отказаться от делового подарка или знака делового гостеприимства, сославшись на требования Кодекса этики.

- (в) При выявлении случаев получения Сотрудниками деловых подарков выше установленного лимита и/или не соответствующих антикоррупционным требованиям Общество или ОГКС оставляет за собой право извлечь в свою пользу такие деловые подарки и привлечь Сотрудника, а также его непосредственного руководителя к ответственности, предусмотренной внутренними нормативными документами.
- 6.6.7. Деловые подарки от Общества, ОГКС, их руководителей или Сотрудников для представителей органов государственной власти и государственных должностных лиц любых стран мира, а также приглашения на мероприятия, в том числе деловые, развлекательные и PR, представительские и иные связанные расходы при взаимодействии с указанными лицами, допускаются только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, применимыми нормами иностранного законодательства и внутренними нормативными документами Общества или ОГКС.

Обязанности Сотрудников

- 6.6.8. Своевременно сообщать на «ЕДИНУЮ ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ» о несоблюдении ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.

- 6.6.9. В случае возникновения сомнений в уместности делового подарка, проведения/посещения развлекательного/представительского мероприятия или делового гостеприимства Сотрудники должны обращаться за консультацией к своему непосредственному руководителю или в подразделение по внутреннему контролю и аудиту Общества.

6.7. Защита конфиденциальной информации

- 6.7.1. Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной информации Общества или ОГКС, а также персональным данным Сотрудников, должны использовать такую информацию только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать ее другим Сотрудникам, контрагентам или иным лицам только по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных в нормативных документах Общества или ОГКС.
- 6.7.2. Все Сотрудники обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать такую информацию (в том числе, после прекращения трудовых отношений с Обществом или ОГКС) каким-либо компаниям и лицам (включая родственников), кроме случаев, когда ее раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами Общества/ОГКС или требуются в силу закона.

Как это реализовано

- 6.7.3. Подробная информация о политике в области защиты информации приведена в нормативных актах, регулирующих деятельность подразделения безопасности Общества, других внутренних нормативных документах Общества или ОГКС.

Обязанности Сотрудников

- 6.7.4. Сотрудники обязаны хранить в тайне любую конфиденциальную информацию, не разглашать ее содержание, как на протяжении всего срока работы в Обществе или ОГКС, так и после увольнения. Сотрудники имеют право раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного разрешения руководства или в установленном внутренними документами Общества или ОГКС порядке.

6.8. Использование имущества Общества или ОГКС

- 6.8.1. Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу и активам Общества или ОГКС и обеспечивать их эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Общества или ОГКС.
- 6.8.2. К имуществу и активам Общества или ОГКС относятся, в том числе, материальные активы, денежные средства, права на объекты интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Общества/ОГКС или хранящиеся в них.

Как это реализовано

- 6.8.3. В Обществе и ОГКС внутренними нормативными документами описаны требования к использованию и обеспечению сохранности имущества, в том числе:
- личная ответственность Сотрудников за обеспечение сохранности имущества Общества или ОГКС, которое они получили в пользование,
 - необходимость информирования обо всех случаях ненадлежащего обращения с имуществом Общества или ОГКС со стороны других лиц на «ЕДИНУЮ ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ»;
 - защита денежных средств Общества или ОГКС от неправомерного использования, утраты, мошенничества и кражи.
- 6.8.4. Подразделение внутреннего контроля и аудита Общества проводит проверки использования имущества и активов Общества и ОГКС на предмет соответствия заявленным целям и требованиям Кодекса Этики и других внутренних документов.

Обязанности Сотрудников

- 6.8.5. Каждый Сотрудник несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества и активов Общества или ОГКС.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОПОВЕЩЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»

- 7.1. Для борьбы с возможными злоупотреблениями, мошенничеством, коррупционными действиями, упущениями и недостатками в Обществе и ОГКС организована Программа оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ».
- 7.2. При появлении у кого-либо из Сотрудников сомнений в этичности или правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом или ОГКС, они могут сообщить об этом (в том числе анонимно) на «ЕДИНУЮ ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ»:
 - отправив электронное письмо на почтовый ящик: hotline@segezha-group.com;
 - оставив сообщение на автоответчик по телефону + 7 (911) 053-33-00;
 - отправив письмо по почте или курьером по адресу: 185035, республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ленина, 21, с пометкой «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»;
 - отправив текстовое сообщение через сайт <http://segezha-group.com> на странице «Горячая Линия».
- 7.3. Ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям, если он добросовестно сообщил о действительных или предполагаемых фактах несоблюдения другими Сотрудниками или иными лицами Кодекса Этики или иных нарушениях.
- 7.4. Общество обязуется, в пределах своих полномочий, обеспечить защиту таким Сотрудникам от преследования или любой формы дискриминации со стороны лица, в отношении которого было сделано сообщение.
- 7.5. Гарантии Общества об отказе от применения мер и санкций не распространяются на случаи, если в результате внутреннего расследования будет доказано, что сообщение являлось умышленно ложным, лжесвидетельством или клеветой.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ

- 8.1. Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований Кодекса Этики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования с их ведома, либо попустительства.
- 8.2. В случае необходимости, вопрос о нарушении Сотрудником Кодекса Этики и его ответственности может быть вынесен на рассмотрение Комитета по дисциплине при Президенте Общества.
- 8.3. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования Кодекса Этики, при наличии оснований, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 9.1. Обновление Кодекса этики производится не реже, чем 1 раз в 3 года. Более частое внесение изменений возможно при изменении требований российского и зарубежного законодательства или применимых норм международного права;
- 9.2. Совет директоров Общества может вносить в Кодекс Этики изменения и дополнения, которые не должны искажать высокие стандарты ведения бизнеса Общества.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Кодекс Этики не является исчерпывающим сводом правил и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Сотрудники могут столкнуться в ходе

исполнения своих должностных обязанностей.

- 10.2. При необходимости принять неоднозначное бизнес-решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом Этики, каждый Сотрудник обязан задать себе следующие вопросы:
- Это законно?
 - Это честно и справедливо?
 - Отвечает ли это интересам Общества или ОГКС?
 - Соответствует ли это этическим принципам и ценностям Общества?
 - Повлияет ли это негативно на репутацию Общества как компании с высоким уровнем деловой этики?
 - Имею ли я полномочия?
 - Будут ли мои действия хорошим примером для других Сотрудников?
 - Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моих действиях узнают акционеры и руководство Общества или соответствующая информация будет опубликована в СМИ?
- 10.3. Если ответ на любой из этих вопросов – отрицательный, или у Вас возникнут вопросы в связи с трактовкой или применением Кодекса Этики, то следует без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем или с подразделением внутреннего контроля и аудита Общества.

Приложение 1. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЭТИКЕ И КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Вопрос 1: Вы, Ваши близкие родственники⁶ или лица, действующие в Ваших интересах, совершали:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• сделки в течение 12-ти предыдущих месяцев, кроме сделок в связи с трудовыми отношениями, мотивации, и сделок, совершаемых в ходе обычной хозяйственной деятельности с Обществом или ОГКС⁷? | |
|---|--|

Вопрос 2: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, владеете/владели в предыдущие 12 месяцев акциями или долями, участвуете/участвовали в течение предыдущих 12 месяцев в деятельности или имеете/имели в предыдущие 12 месяцев финансовые или иные интересы в компании⁸ (кроме ОГКС), которая:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• имеет действующий договор с Обществом или ведет переговоры о заключении договора? | |
| <ul style="list-style-type: none">• является конкурентом Общества? | |
| <ul style="list-style-type: none">• является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Обществом? | |

Вопрос 3: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, являетесь/являлись в течение предыдущих 12 месяцев членом Совета директоров, Правления, Генеральным директором, работником, консультантом, представителем или доверенным лицом в компании (кроме ОГКС), которая:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• имеет действующий договор с Обществом или ведет переговоры о заключении договора? | |
| <ul style="list-style-type: none">• является конкурентом Общества? | |
| <ul style="list-style-type: none">• является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Обществом? | |

Вопрос 4: Являетесь ли/являлись в течение 12 предыдущих месяцев Вы или Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, государственными должностными лицами⁹ или связаны иным образом с какими-либо государственными учреждениями и/или органами власти любого государства (например, на основании гражданско-правового договора)? Если да, прокомментируйте, пожалуйста.

⁶ «Близкие родственники» - под близкими родственниками понимаются родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, бабушка, дедушка

⁷ «ОГКС» - дочерние общества и организации ГК «Сегежа», функции единоличного исполнительного органа в которых переданы под управление Обществу и/или являются подконтрольными и/или аффилированными лицами Общества

⁸ «Компания» - стороннее юридическое лицо или предприниматель, включая их аффилированных лиц

⁹ «Государственное должностное лицо»:

- а) лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителей законодательной, исполнительной, судебной власти любого государства;
- б) лицо, выполняющее управленческие функции, в том числе организационно-распорядительные или административно-хозяйственные, в органах государственной власти и местного самоуправления любого государства, государственных и муниципальных учреждениях либо в Вооруженных Силах или ином воинском формировании Российской Федерации или иностранных государств, а также любое другое лицо, замещающее оплачиваемую должность в указанных в данном пп. организациях;
- в) лицо, выполняющее управленческие функции, в том числе организационно-распорядительные или административно-хозяйственные, в государственных и муниципальных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, любому другому государству или его административно-территориальной единице, а также любое другое лицо, замещающее оплачиваемую должность в указанных в данном пп. организациях;
- г) должностное лицо публичных международных организаций;
- е) любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию (аудиторы, нотариусы, оценщики, а также эксперты, арбитражные управляющие, независимые посредники, члены трудового арбитража, третейские судьи при исполнении ими этих функций, другие лица);
- ф) ведущий политический деятель, должностное лицо политической партии, включая кандидатов на политические посты.

Вопрос 5: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, получали в течение предыдущих 12 месяцев (в период Вашей работы в Обществе или ОГКС – если такой период составляет менее 12 месяцев) деньги/имущество/услуги/скидки и т.п., от компании которая:

• имеет действующий договор с Обществом или ведет переговоры о заключении договора?	
• является конкурентом Общества?	
• является стороной в крупном судебном или арбитражном споре с Обществом?	

Вопрос 6: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, производили (санкционировали) в течение предыдущих 12 месяцев (в период Вашей работы в Обществе или ОГКС – если такой период составляет менее 12 месяцев), платежи, осуществляли иные действия от имени Общества или ОГКС, которые:

• могут быть квалифицированы, как влияющие незаконным или неэтичным образом на (а) сделку между Обществом/ОГКС с одной стороны и ее контрагентом(-ами) с другой стороны, или (б) на принятие решений какими-либо государственными должностными лицами, государственными учреждениями и/или органами власти любого государства в интересах Общества/ОГКС?	
--	--

Вопрос 7: Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, в течение предыдущих 12 месяцев (в период Вашей работы в Обществе – если такой период составляет менее 12 месяцев) принимали решение о заключении договоров, отвечали за их исполнение, утверждали платежные документы, отвечали за приемку товаров/работ/услуг:

по сделке Общества с контрагентом, в котором Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, имели акционерный, финансовый или другой интерес?	
---	--

Вопрос 8: Вы раскрывали (передавали) в течение предыдущих 12 месяцев какому-либо лицу иначе чем в рамках надлежащего исполнения Ваших должностных обязанностей в Обществе/ОГКС:

• конфиденциальную или инсайдерскую информацию об Обществе или ОГКС, которая стала Вам известна в период Вашей работы в Обществе?	
---	--

Вопрос 9: Совершали ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, в течение предыдущих 12 месяцев сделки с ценными бумагами Общества [или ОГКС]:

• на основе инсайдерской информации Общества или ОГКС?	
• в период моратория на осуществление сделок с ценными бумагами Общества [или ОГКС]?	

Вопрос 10: Вы участвуете / участвовали в течение предыдущих 12 месяцев в какой-либо коммерческой/трудовой деятельности вне Общества или ОГКС:

• которая влечет использование Вами активов, ресурсов и/или информации Общества или ОГКС или осуществляется Вами в Ваше рабочее время в Обществе / ОГКС?	
--	--

Вопрос 11: У Вас есть близкие родственники, которые:

• работают/работали в течение предыдущих 12 месяцев в Обществе или ОГКС?	
• Работают/работали в течение предыдущих 12 месяцев в Вашем прямом или косвенном подчинении в Обществе или ОГКС?	
• получали в течение предыдущих 12 месяцев от Вас протекцию для приема на работу в Обществе или ОГКС, повышения в должности, увеличения заработной платы, выплаты пре-	

мий, неприменения взысканий и т.п.?

Вопрос 12: Нарушали ли Вы требования:

- по получению, дарению и оформлению деловых подарков, указанные в Кодексе Этики и Кодексе «Материально-техническое и информационное обеспечение» Общества?
- Кодекса Этики ООО «УК «Сегежа групп»?
- Политики «Предупреждение и противодействие коррупции» ПТ 014-2018?
- Других применимых к Вам локальных нормативных документов Общества или ОГКС?
- применимого антикоррупционного законодательства?

Вопрос 13: Считаете ли Вы, что на дату заполнения настоящей анкеты:

- у Вас есть конфликт интересов с Обществом или ОГКС, обстоятельства, которые могут создать впечатление, что Вы действуете под влиянием конфликта интересов?

Если Вы ответили на какой-либо вопрос(-ы) «ДА», то это не обязательно означает, что у Вас существует конфликт интересов с Обществом, но в этом случае Вы должны предоставить более подробное описание ситуации, заполнив поле ниже (при упоминании юридических лиц просим Вас указывать реквизиты (ИНН, ОГРН и полное название юридического лица, при упоминании физического лица просим Вас указывать степень родства, фамилию, имя, отчество полностью, год рождения, должность, структурное подразделение, наличие или отсутствие прямого подчинения между Вами, а также дополнительные сведения, позволяющие детально проанализировать сложившуюся ситуацию). При наличии у Вас вопросов, Вы можете обращаться к своему непосредственному руководителю или в Управление по внутреннему контролю и аудиту.

Подписывая эту анкету, я подтверждаю, что она заполнена мною лично, добровольно и предоставленные мной сведения, являются актуальными, точными, полными и достоверными, а также выражаю согласие на обработку моих персональных данных¹⁰, содержащихся в этой анкете.

ФИО Сотрудника	Должность Сотрудника	Дата заполнения	Подпись Сотрудника

¹⁰ Персональные данные, содержащиеся в настоящей анкете и полученные непосредственно от субъекта персональных данных, обрабатываются Обществом, с целью обеспечения законных интересов Общества при возникновении возможных противоречий между ними и личными интересами субъекта персональных данных при исполнении трудовых или иных обязанностей. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации (и/или без их использования) путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, блокирования, обезличивания и уничтожения.